



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Sevda KORKMAZ, skorkmaz@firat.edu.tr, Dekan Yardımcısı

Prof. Dr. Ebru ÖNALAN, eonalan@firat.edu.tr, Üye

Doç. Dr. Mehmet Onur KAYA, mokaya@firat.edu.tr, Üye

Doç. Dr. Burkay YAKAR, byakar@firat.edu.tr, Üye

Doç. Dr. Ahmet TEKTEMUR atektemur@firat.edu.tr, Üye

Hilmi YÜKSEL hyuksel@firat.edu.tr, Üye

Fırat Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında

Fırat Üniversitesi, kalite yönetim süreçlerini Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (FÜKAK) aracılığıyla yürütmektedir. Üniversite üst yönetimi olarak, yetki devrine ve yönetimde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir. Bu anlayışla, komisyonların çalışmalarına aktif destek sağlanmakta, alınan kararların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi konusunda üst yönetim sahiplenici bir rol üstlenerek gerekli izleme ve değerlendirme mekanizmalarını işletmektedir.

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir. Bu döngüde, kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile desteklenmektedir.

Yıllık KİDR raporu tamamlandıktan sonra, FÜKAK uzmanları tarafından BİDR'ler detaylı bir şekilde incelenmekte ve her bir birim için Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR) hazırlanmaktadır. Bu geri bildirim raporları, birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini ölçüt bazında görmelerini sağlamak ve bir sonraki döneme yönelik aksiyon planları geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Bu yaklaşımla Fırat Üniversitesi olarak hem birim bazında hem de kurumsal düzeyde kaliteli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmekte, akademik ve idari birimlerimizin ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlaması hedeflenmektedir.

BİDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hazırlama Takvimi

Birim İç Değerlendirme Raporları akademik ve İdari Birimler tarafından Her yılın 2 Ocak – 15 Şubat tarihleri arasında hazırlanır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile FÜKAK' a ulaştırılır. BİDR hazırlama görevi bir kişinin değil, birim amiri başta olma üzere tüm paydaşların katılımı ve iş birliğiyle birim kalite komisyonunun görevidir. İçselleştirilmemiş bir BİDR raporu saha değerlendirmesinde hemen göze çarpmakta ve değerlendirme sürecinde hiç iyi karşılanmamaktadır.

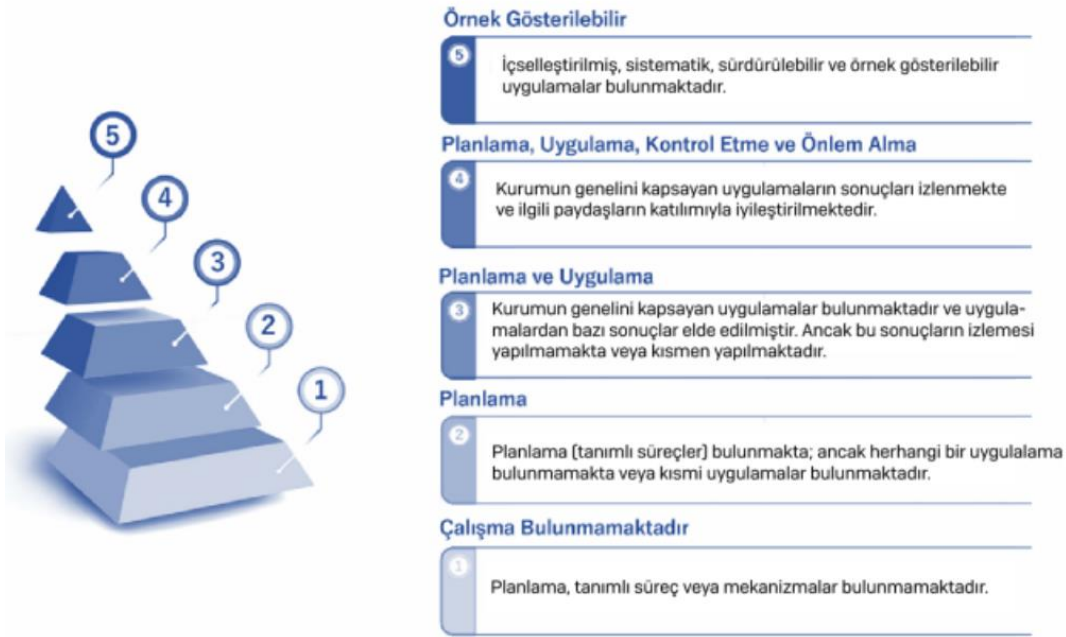
Kapsam

Birim İç Değerlendirme Raporlarının kapsamı hazırlandığı yılın bir önceki takvim yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlerle sınırlıdır.

Ölçüt Değerlerime Şekli

Her ölçüt ve alt ölçüt kendi içerisinde değerlendirilmelidir. Değerlendirme yaparken kullanılacak kanıtlar direkt olarak o ölçüt ile ilgili olması gerekmektedir. Değerlendirmede, 5'li Likert ölçeğine dayalı bir rubrik yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntemde ilgili ölçüte 1-5 arasında bir değer vermeniz beklenir. Bu değerlemeyi Şekil 1' de açıklandığı üzere yapılmalıdır.

Şekil 1. Ölçüt Değerlendirme Yöntemi



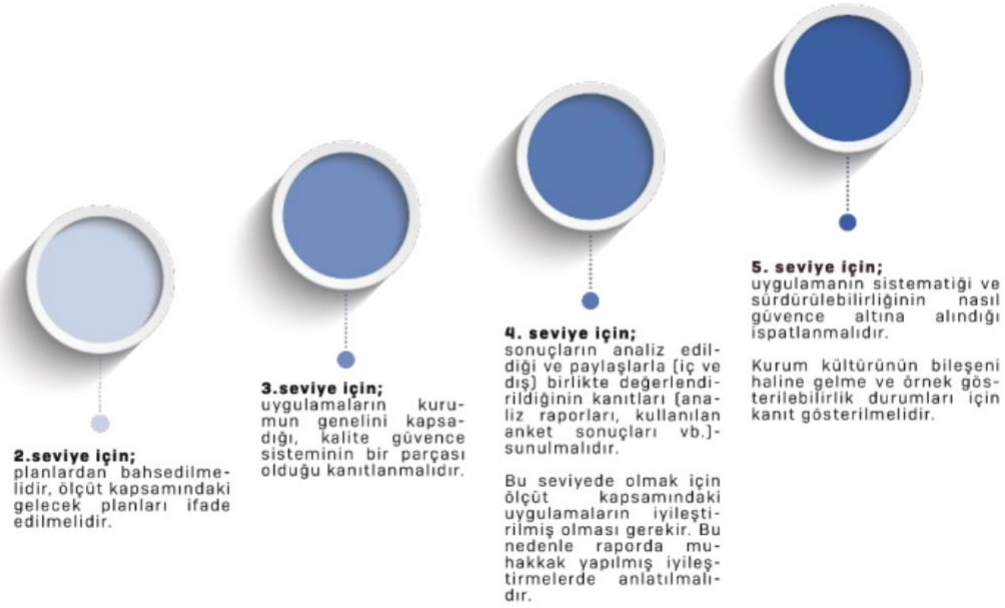
Şekil 1' de görüldüğü üzere değerlendirme yapmak üzere ele aldığımız ölçüt ile alakalı;

- Herhangi bir işlem yapılmamış ise 1(Bir) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Sadece Planlama var ise 2(iki) Puan le değerlendiriyoruz,
- Birimin tamamını kapsayan planlama ve uygulama var ise 3 (Üç) Puan ile değerlendiriyoruz.

- Planlama, uygulama, uygulama sonrası kontrol etme ve önlem alma süreçleri işletiliyorsa 4 (dört) puan ile değerlendiriyoruz.
- Birim paydaşları tarafından içselleştirilmiş, sistematik olarak sürdürülebiliyor ve örnek gösterilebilir bir durum varsa 5 (beş) puan ile değerlendiriyoruz.

Değerlendirme süreci kısaca Şekil 2’ de özetlenmektedir.

Şekil 2. Değerlendirme Süreci Özet Gösterimi



Yazım Kuralları

Raporun tamamında yazı fontu olarak, Time News Roman kullanılmalıdır. Başlıklar 12pt kalın olmalıdır. Numaralama A.1.x.x.x örneğindeki gibi olmalıdır. Gövde metni 10pt olmalıdır. Şekil, tablo, grafik gibi nesne isimleri tablo üstünde eğik ve 10pt boyutunda olmalıdır. Metin içinde referans kaynak ve atıf var ise APA 7 standardı kullanılmalıdır. Tablo ve şekil gösterimlerde açıklama nesnenin üstünde sağa dayalı 10pt ve *eğik* olmalıdır. Satır aralığı seçeneği tüm metinde öncesi “0 nk”, sonrası “0,6 nk” değerinde olmalıdır.

Kanıt Gösterimi

BİDR hazırlama sürecinde en önemli kısım kanıt gösterimidir. Kanıt ölçüt ile doğrudan ilgili ve kanıtlanabilir olmalıdır. Kanıt gösterim şeklinin, metin içinde gösterim ve ölçüt sonunda gösterim olmak üzere 2 türü vardır.

Örnek Gösterim;

B.1.1.Program Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Şekil1. OBS ekran çıktısı.

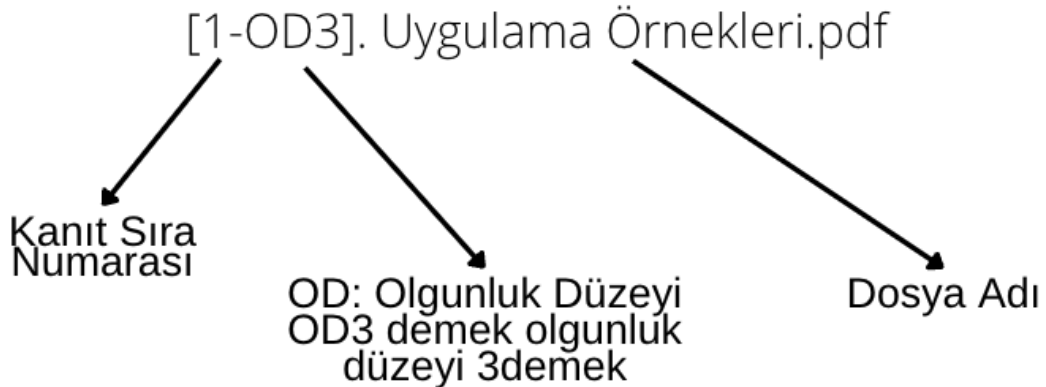
Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [2_OD4]. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktılarını, program çıktılarını TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir [3_OD4].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Uygulama Örnekleri.pdf

[2-OD4]. İyileştirme Kanıtları.pdf

[3-OD4]. İzleme Sonuçları.docx



ÖLÇÜTLER VE KANITLAR

A.1. Birim Birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı (5)

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsel bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve Uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kurumda yönetim modeli olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu mevzuatına uygun olarak Akademik ve İdari yönetim şemaları belirlenmiş ve bu yapılanmaya paralel olarak görev yapan personel için görev, yetki ve sorumluluk tanımları ile gerçekleştirilen görevlerin iş akış diyagramları belirlenerek personele tebliğ edilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir.

Tıp Fakültesi Dekanı ve dekan yardımcıları eğitim, yönetim ve liderlik alanlarında deneyimlidirler. Dekan, dekan yardımcıları ve Baş koordinatör tıp fakültesi mezunlardır. Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde dekanlık yönetimi, kanıtlarda yer verilmiş olan organizasyon şemasında gösterildiği gibi yürütülmektedir.

Fakültede eğitim örgütlenmesi çeşitli birimler tarafından desteklenmektedir. Eğitim ile ilgili idari örgütlenme yapısı mevcuttur. Bu birimlerde yer alan personellere yönelik görev tanımları ve iletişim bilgileri detaylı olarak web sitemizde mevcuttur. Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı, Dekan, 2 Dekan Yardımcısı, 1 Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Danışma Kurulu, Koordinatörler Kurulu ve komisyonlar ile akademik birimler ve idari birimlerden oluşmaktadır. Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde karar verme mekanizmaları olarak Fakülte Yönetim Kurulu (web sitesi) Fakülte kurulu (web sitesi) Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu (web sitesi), Eğitim Komisyonu (web sitesi), Ölçme Değerlendirme ve Eğitimcilerin Eğitimi Komisyonu, Probleme Dayalı Öğrenim Komisyonu, Bilimsel Araştırma Eğitimi Komisyonu, İletişim Becerileri Komisyonu, Mesleki Beceri Eğitim Komisyonu ve Öz Değerlendirme Kurulu gibi yapılar ile özgür karar alma ve süreçleri yönetme adına standartlara uygun bir sistem kurulmuştur. Oluşturulan karar mekanizmalarında çok sesliliği sağlamak adına iç ve dış paydaşların görev almaları sağlanmış ve sistem üzerinde izlerini artırmak adına aktif görevler verilmiştir.

Fırat Üniversitesinde yönetim modeli olarak Türk Standartları Enstitüsü'nün TSE 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ni merkeze alarak, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) Değerlendirme Başlıkları olan; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, AR-GE ve Toplumsal Katkı başlıklarını ana proses olarak kabul etmektedir. Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Stratejik Plana bağlı olarak stratejik süreçler ile yönetilen bir üniversitedir.

Kanıt A.1.1.1 Tıp Fakóltesi Kurul ve Komisyon Listeleri

<https://tip.firat.edu.tr/page/1342> Fakólte Kurulu
<https://tip.firat.edu.tr/page/1343> Fakólte Yönetim Kurulu
<https://tip.firat.edu.tr/page/20950> Fakólte Danışma Kurulu
<https://tip.firat.edu.tr/page/25974> Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Kanıt A.1.1.2 Tıp Fakóltesi Eğitim-Öğretim Koordinatörler Kurul Üyeleri Listesi

<https://tip.firat.edu.tr/page/7194> Koordinatörler Kurulu
<https://tip.firat.edu.tr/page/7195> Dönem Koordinatörleri ve Yardımcıları
<https://tip.firat.edu.tr/page/11971> Öz Değerlendirme Komisyonu
<https://tip.firat.edu.tr/page/7196> Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu
<https://tip.firat.edu.tr/page/11970> Komisyonlarımız

Kanıt A.1.1.3 Tıp Fakóltesi İdari Yapılanma Şeması

<https://tip.firat.edu.tr/page/1337> Fakólte Organizasyon Şeması

Kanıt A.1.1.4 Tıp Fakóltesi Görev Tanımları

<https://tip.firat.edu.tr/page/4299> Fakólte Görev Tanımları

Kanıt A.1.1.5 2023-2027 F.Ü. Stratejik Planı

<https://stratejedb.firat.edu.tr/tr/page/23378> F.Ü. Stratejik Plan

Kanıt 1.1.6 Eğitim ve Yönetim Sistemimizin Paydaşlar Tarafından Bilinirliğı

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103910364> YÖKATLAS Sayfası

A.1.2 Liderlik (5)

Birimde Dekanlar ve liderler, değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve karardır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler, Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsel motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)
- Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)
- Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)
- İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)

Fakültemizde Dekan ve yönetimdeki diğer üyeler, değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve karardır. Tıp Fakültesi Dekanı ve dekan yardımcıları eğitim, yönetim ve liderlik alanlarında deneyimlidirler. Dekan, dekan yardımcıları ve Baş koordinatör tıp fakültesi mezunlardır. Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde dekanlık yönetimi, kanıtlarda yer verilmiş olan organizasyon şemasında gösterildiği gibi yürütülmektedir.

Rektörlüğümüzün önderliğinde, fakülte ve hastane yönetimi ile akademik personel ile her yıl düzenli olarak geri bildirim almak üzere toplantılar düzenlenmektedir.

Fakültenin idaresi başta Fakülte Kurulu, Fakülte YK ve dekan tarafından yürütülmektedir. Fakülte adına alınan kararlar bahsedilen kurullar tarafından onanarak alınmaktadır. Alınan bu kararlar ilgili bölüm/ anabilim dalları ile paylaşılmaktadır. Bölüm başkanları tarafından tüm bölüm öğretim üyeleri de bu kararlardan haberdar edilmektedir. Bölüm/anabilim dalı bazında istenilen talepler bölüm/anabilim dalı kurul kararlarıyla belirlenmektedir ve Dekanlığa iletilmektedir. Bu sayede idare ve yönetimle ilgili iş ve işlemler geniş yetki paylaşımıyla gerçekleştirilmektedir.

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesinin çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükselebilmesi için işbirliği yapılması gereken iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. İşbirliği içerisinde olduğumuz bu paydaşların listesini belirlemek ve paydaş analizi yapmak için bazı çalışmalar başlatılmıştır. Paydaş listesi oluşturulurken fakülte kalite kurulundan paydaş önerileri talep edilmiştir. İlgili yazı ekte sunulmuştur. Ayrıca sözel olarak kalite kurulu üyelerinden görüş ve öneriler alınmıştır. Alınan geri dönüşler sonrasında paydaş haritası ve paydaş analizine yönelik paydaş/hizmet matrisi oluşturulmuş ve Fakültemiz resmi web sitesinde kalite alt başlığı altında paylaşılmıştır. Fakültemizin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve dış çevreden kaynaklanan tehdit ve fırsatları tespit etmek amacıyla Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler (GZFT; SWOT; Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi yapılması planlanmıştır. Bu amaçla, paydaşlarımızdan görüş ve önerileri talep edilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonrasında Fırat Üniversitesi Rektörlük Kalite birimi ile beraber GZFT analizi oluşturulmuş ve web sitemize konulmuştur.

Fakültemiz öğrenci topluluğu olan Fırat TÖB (turkmsic) öğrenci kulübü ve dekanlığımız işbirliği ile akreditasyon için gerekli olan temel standart kriterler açısından, fakültemiz tarafından yapılan faaliyetlerin değerlendirildiği bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmada, öğrencilere yönelik bir çalışma için tüm dönemlerde uygulanan, akreditasyon standartları ile ilgili 9 maddelik anket formu, söz konusu öğrenci kulübü tarafından uygulanmış ve sonuçlar değerlendirildikten sonra kulüp tarafından hazırlanan bir rapor eşliğinde dekanlığımıza

sunulmuştur.

Koordinatörler kurulu üyeleri ile ilgili olarak öğrencilerden geri bildirim ve değerlendirmeler belli aralıklarla yapılmaktadır.

Kanıt A.1.2.1 Tıp Fakültesi Organizasyon Şeması

<https://tip.firat.edu.tr/page/1337> Fakülte Organizasyon Şeması

Kanıt A.1.2.2 Paydaş Listesi Belirlenmesi

A.1.2.2.a Paydaş Listesi Belirleme Talep Yazısı,

A.1.2.2.b <https://tip.firat.edu.tr/page/25978> Paydaş Analizi Haritası,

A.1.2.2.c Paydaşlardan İstenilen Öneriler

Kanıt A.1.2.3 Kalite ve Akreditasyon Başlığı

<https://tip.firat.edu.tr/> Kalite ve Akreditasyon Başlığı

Kanıt A.1.2.4.a SWOT (GZFT) Analizine Ait Örnek Belge

A.1.2.4.b <https://tip.firat.edu.tr/page/11987>

SWOT Analizi

Kanıt A.1.2.5 Turkmisc Çalışmaları

A.1.2.5.a TURKMISC 9. Bölge Toplantısı

A.1.2.5.b TURKMISC 9. bölge Toplantısı Eki

Kanıt A.1.2.6.a <https://forms.gle/Q1QDjYdH5qZd4FcPA> Öğretim Üyesi Geri Bildirim Otomasyon Formu (Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

A.1.2.6.b <https://forms.gle/DGKxMucrCVpRbqyx5> Koordinatör Değerlendirme Otomasyon Formu (Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

A.1.2.6.c Eğitim-Öğretim Değerlendirme Formu Çalışması

<https://forms.gle/KXDAvqLD59GrnePy9> Öğretim Üyeleri için Akademik Danışman Değerlendirme Formu

<https://forms.gle/Sx4UfB3eDRNeiNZTA> Öğrenciler için Akademik Danışmanlık Değerlendirme Formu

(Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

A.1.2.6.d Klinik Pratik Uygulama Dersi Değerlendirme Çalışması

A.1.2.6.e Danışman Öğretim Üyesi Saati geri Dönüşümleri

Kanıt A.1.2.7 Ziyaret Kapsamında Rektör Başkanlığında Toplantı Duyurusu

A.1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi (4)

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsel özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen Değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve Önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılabacaklar:

- *Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)*
- *Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)*
- *Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)*
- *Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşılabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)*
- *Kıyaslama raporları (Birimin, başka Birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)*
- *Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)*
- *Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)*
- *Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)*

Tıp Fakültemiz yürüttüğü Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı ile gerçekleştirdiği liderlik sürecinde ulusal ve uluslararası camiada kabul görmüş ve ülkemizde ilk sıralardan akreditasyonunu tamamlamış ve hali hazırda ülkemizde eğitim veren 84 tıp fakültesinden akredite olan 36 fakülte arasındadır. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olması amacı ile çalışmalar yapılmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüşümü gerçekleştirmek eğitim ve öğretimin kalitesinin devamını ve yükseltilmesini sağlamak amacı ile her yıl UÇEP ile entegrasyon tekrardan gözden geçirilerek eksiklik ve aksaklıklar giderilmektedir. Bu amaçla sık aralıklarla fakültemizin eğitim komisyonları (koordinatör, komisyon vb.) toplanarak yapılan değişiklikler gözden geçirilip şartların daha da iyileştirilebilmesi için faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlardan görüş ve öneriler talep edilerek iyileştirilme sürecine katkı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra olası afet ve olağan üstü durumlarda eğitimin aksamaması amacı ile fakültemizde güçlü bir uzaktan eğitim sistemi mevcut olup geliştirilmesi için çalışmalar devam edilmektedir. Ayrıca olağanüstü durumlarda eğitim faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğine dair yol haritası niteliğinde olabilecek olağanüstü durum yönergemiz bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin eğitim gördükleri ortamların iyileştirilmesi ve yeni eğitim ortamlarının oluşturulabilmesi amacıyla her biri 400 kişilik öğrenci kapasitesine sahip olan 3 adet yeni amfi yapımına başlanmıştır (kanıt belge ve istem yazıları). Tüm öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında sağlık bakanlığının mevzuatı gereği Sağlık Bakanlığı tarafından mezuniyet tarihinden itibaren 15 gün içerisinde tescilleri yapılarak atama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bunlardan Tıpta Uzmanlık Sınavından (TUS) başarılı olup ataması yapılanların da oranlarını belirten ÖSYM ‘nin istatistik sonuçlarında görülmektedir. Ölçme ve değerlendirme yönetim sisteminde sınav soru ve kitapçıklarının hazırlanmasında dijital dönüşüm kapsamında

tipsinav.firat.edu.tr bağlantı linki üzerinden erişilen sınav yazılım sistemi oluşturulmuştur (tip sınav linki). Ayrıca ilerde uygulanmak üzere aynı sistemin tablet ve/veya bilgisayar tabanlı çevirim içi sınav uygulamalarının da yapılması planlanmaktadır. Buna ek olarak, aynı zamanda sınavda sorulan sorularla öğrenim hedeflerinin amacına ulaşp ulaşmadığının denetlenebileceği bir yazılım modelinin de sisteme entegre edilmesi planlanmaktadır.

Kanıt A.1.3.1 Akreditasyon Belgesi

Kanıt A.1.3.2 UÇEP Uyum Çalışmasına Geri Dönüşler Sonrası Yapılan Faaliyetlere Ait Belge

Kanıt A.1.3.3 İç ve Dış Paydaş Haritası ve Yazışmalar (Kanıtlar A.1.2.2 de gösterildi)

Kanıt A.1.3.4 <https://tip.firat.edu.tr/page/1331> Olağan Üstü Hallerde Eğitim Öğretim ve Sınavların Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar

Kanıt A.1.3.5 Amfi İnşası

A.1.3.5.a F.Ü. Tıp Fakültesi Amfi İnşa İsteği

A.1.3.5.b F.Ü. Tıp Fakültesi Amfi İnşa Görseli

Kanıt A.1.3.6 <https://tuskocu.com/tus-taban-puanlari-ve-siralamalari/> TUS başarı oranları

Kanıt A.1.3.7 <http://tipsinav.firat.edu.tr> Tıp sınavına ait belge

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (4)

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar, program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve Çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, Kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsel Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için Kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını Gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

Kurumda İç Kalite Güvence mekanizması kurulmuştur. Görev, yetki ve sorumluluk tanımları, iş akış diyagramları ve Hizmet Envanteri ile Kurumsal Risk Analizi yapılarak web sayfamızdan ilan edilmiştir. Ayrıca karşılaşılan aksaklıklar her yıl düzenli olarak gözden geçirilip revize edilmektedir. Yine Kalite Komisyonumuzun süreç ve uygulamaları fakülte idari ve akademik personeli tarafından bilinmektedir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde bu ekip aktif rol almaktadır ve program akreditasyon süreçlerine destek vermektedir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirilerek fakültenin idari ve akademik personeli de süreçler hakkında bilgilendirilmektedir.

Fakültemizde 10.01.2025 tarihinde saat 15:00'da Dekanlık toplantı salonunda, Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE başkanlığında dekan yardımcıları, baş koordinatör, öz değerlendirme kurulu üyeleri, öğrenci temsilcileri ve komisyon üyelerinden oluşan bir ekip ile 2024-2025 eğitim öğretim dönemi için eğitim programı değerlendirme toplantısı yapıldı. Gündem görüşülmenden önce Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE tarafından Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programının içeriği hakkında genel bilgiler paylaşıldı. Düzenli olarak yapılan bu program değerlendirme toplantısının Tıp Fakültemizin amaçları ve hedefleri doğrultusunda eğitim programının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar için kaynak olacağından bahsedildi. Katılımcılara Fakültemizin amaç ve hedefleri ile vizyon ve misyonu okunarak herhangi bir öneri ve değişiklik talepleri olup olmadığı soruldu. Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitimden sorumlu dekan yardımcısı Prof. Dr. Sevda

Korkmaz tarafından 2024 yılı eğitim programı içeriği, yapısı ve işleyişi ile ilgili yapılan değişiklikler ve planlanan faaliyetler hakkında bilgi verildi. Daha sonra, öz değerlendirme alt kuruları ve komisyonların 2024 yılına ait toplantı raporları ile öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinden oluşan gündem başlıklarına ilişkin bir sunum gerçekleştirildi. Gündem maddelerinin başlıklar şeklinde görüşülmesinden sonra yapılacak düzenleme ve değişikliklere ilişkin kararlar alınmış, bu kararların iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılması planlanmıştır. Komisyon ve kurullarımızın toplantı tutanakları ile öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerine istinaden program değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş ve kalite konusunda alınabilecek önlemlere ilişkin planlama raporu hazırlanmıştır.

Kanıt A.1.4.1 Hizmet Envanteri ile Kurumsal Risk Analizi

<https://tip.firat.edu.tr/page/1336>

Hizmet Envanteri ve Kurumsal Risk Analizi

Kanıt A.1.4.2 İş Akış Şemaları

<https://tip.firat.edu.tr/page/4300>

İş Akış Şemaları

Kanıt A.1.4.3 Görev Tanımları

<https://tip.firat.edu.tr/page/4299>

Görev Tanımları

Kanıt A.1.4.4 Fakülte Danışma Kurulu

<https://tip.firat.edu.tr/page/20950>

Danışma Kurulu Üyeleri ve 2025 Toplantı Tutanağı

Kanıt A.1.4.5 Program Değerlendirme

<https://tip.firat.edu.tr/page/28400>
Programını Değerlendirme Raporu

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi 2024-2025 Mezuniyet Öncesi Eğitim

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik (5)

Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu Birimleri, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri Doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılabacaklar:

- Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)
- Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)
- Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)
- Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)
- İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir, eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.
- Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)

Fakültemizin topluma yönelik sosyal sorumlulukları arasında, etik değerlere bağlılık (adalet, eşitlik ve dürüstlük), saydamlık (yönetmelik şeffaflık ve hesap verebilirlik), kaliteyi içselleştirme ve toplumun sorunlarına/önceliklerine duyarlılık ilkeleri ilk sıralarda yer almaktadır.

Toplumsal sorunlarına/önceliklerine duyarlılık: Fakültemiz çalışanlarının, sağlık hizmetlerinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde en iyi konumda olmasını temel amaç olarak benimsemiştir. Bu amaçla öğretim üyeleri tarafından, sağlık alanında toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla hem yerel hem de ulusal medyada bilgilendirme ve açıklamalar yapılarak, topluma yönelik eğitici ve öğretici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İlgili videolar, Öğretim üyelerimizin halkı bilgilendirme videoları başlığı altında web sitemizde toplumla paylaşılmaktadır. Öğretim üyelerimiz tarafından toplumun ihtiyaç duyduğu güncel konularda bilgilendirme ve farkındalığı artırma amaçlı sözlü bilgilendirmelerin yanı sıra görsel iletişim araçları da kullanılmaktadır. Fakültemiz bünyesindeki öğrenci kulüpleri tarafından sürekli olarak farkındalık oluşturma ve toplumu bilinçlendirme amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir.

Ayrıca Tıp Fakültesi Hastanemizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri aralıksız olarak devam etmektedir. Ayrıca deprem, pandemi vb. afet durumlarında ve olağanüstü durumlarda toplumun ihtiyaç duyduğu tüm sağlık hizmetleri üst seviyede sunulmakta, topluma destek sağlanmaktadır.

Fakültemiz, kurumsal bir yönetim anlayışı ile vermiş olduğu tüm hizmetlerde yüksek kalitede ve güvenilir hizmet sunumu gerçekleştirmeyi, kalite standartlarına uyarak ve bu standartları sürekli izleyerek iyileştirmeyi, klinik ve poliklinik kaynaklarını etkin kullanarak hastaların ve çalışanlarının memnuniyetini

arttırmayı ve geri dönüşler yoluyla kendini geliştirmeyi ilke olarak benimsemiştir. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Rektörlüğümüzün önderliğinde, fakülte ve hastane yönetimi ile akademik personel ile her yıl düzenli olarak geri bildirim almak üzere toplantılar düzenlenmektedir (kanıt: personel bürosundaki yazı, hastane gezi şablonu). Her yıl dekan başkanlığında öğretim üyelerinden oluşan akademik personele yönelik bir önceki yılın faaliyetlerini sunmak, geri bildirimleri almak amacıyla akademik kurul toplantısı yapılmaktadır (kanıt 2024 akademik kurul belgesi). Fakültemizde eğitim yönetimini değerlendirmek amacıyla bir anket formu oluşturulmuş, bu anket ile öğrencilerimizin dönem koordinatörlerine (danışmanlara) yönelik geri bildirimlerinin alınması amaçlanmıştır (ulaşılabilirlik, şeffaflık, çözüm odaklı olma vb).

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri karşılıklı olarak işbirliği içerisinde geri dönüşler doğrultusunda yürütülmektedir.

Fakültemizde her yıl belli aralıklarla dış ve iç paydaşlarımızdan oluşan fakülte danışma kurulu toplantısı yapılmakta, alınan kararlar rapor şeklinde düzenlenerek web sitemizde tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır (fakülte danışma kurulu raporuna ait web sayfası linki).

Web sayfası güncel tutulmakta ve erişimi kolaylıkla sağlanmaktadır. Web sorumlusu belirlenmiştir. Ayrıca iletişimi güçlendirmek amacıyla sosyal medya hesabı açılmış ve aktif olarak güncel, sosyal, bilimsel ve bilgilendirici paylaşımlar yapılmaktadır.

Kanıt A.1.5.1 Fakültemiz Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefleri

<https://tip.firat.edu.tr/page/1334> Misyon

<https://tip.firat.edu.tr/page/1335> Vizyon

<https://tip.firat.edu.tr/page/11991> Amaç ve Hedefler

Kanıt A.1.5.2 Öğretim Üyelerimizin Halkı Bilgilendirme Videolarına Ait Link

<https://tip.firat.edu.tr/page/11966> Öğretim Üyelerimizin Halkı Bilgilendirme Videoları

Kanıt A.1.5.3 Depremle İlgili Halkı Bilgilendirme Broşürü

Kanıt A.1.5.4 Hasta Deneyim Anketi Formu (doldurulmuş hali), Hasta Memnuniyet Anketi

Kanıt 1.5.5 İşbirliği Protokolleri

<https://tip.firat.edu.tr/page/1331> F.Ü. Tıp Fakültesi İle Elazığ Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi Arasında İşbirliği Protokolü

Kanıt A.1.5.6 Fakülte Danışma Kurulu (A.1.4.4)

<https://tip.firat.edu.tr/page/20950> Danışma Kurulu Üyeleri ve 2025 Toplantı Tutanağı

Kanıt A.1.5.7 Instagram Erişimi

<https://www.instagram.com/futipfakultesiresmihesap?igsh=ZWt3MzVwanQ5bzNs>

Kanıt A.1.5.8 Akademik Kurul Karar Örneği

Kanıt A.1.5.9 Ziyaret Kapsamında Rektör Başkanlığında Toplantı Duyurusu (A.1.2.7 de gösterildi)

Kanıt A.1.5.10 Öğrenci Kulübü Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği Resmi Yazısı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar (5)

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)
- Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)
- Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)
- Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)

Fakültemizin kurumsal amaçları “eğitim, araştırma ve hizmet” öğelerini ayrı ayrı içerecek şekilde düzenlenmiş ve fakülte web sitesinde yayınlanmıştır. Fakültemizin misyon, vizyon ve politikaları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda belli aralıklarla güncellenerek web sitemizde yayınlanmaktadır.

MİSYON

Asıl dayanağı ve amacı insan sağlığı ve bilim olan, toplum sağlığını ve koruyucu hekimliği ön planda tutan, tıbbi etik kurallardan taviz vermeyen, sürekli kendini yenileyen, donanımlı, araştırmacı, üretici ve kaliteyi hedefleyen, çağdaş, özgür ve tarafsız düşünen, insanın insana şifa olması gerektiğini bilen, bilim insanı ruhuna sahip, evrensel anlamda birer sağlık elçisi olabilecek hekimler yetiştirmektir.

VİZYON

Evrensel bilime ve millî kültürün oluşmasına katkı sağlayan, bilimsel ve akademik kadrolarda yer alacak pratisyen ve uzman hekimler yetiştiren, tıp eğitiminde ilk sıralarda tercih edilen, bilimsel başarıları yakından takip eden ve destekleyen, aynı zamanda hizmet sunumunda ülke ihtiyaçlarını karşılamakla yetinmeyip uluslararası alanda adından söz ettirmeyi hedefleyen bir kurum olmaktadır.

Fakültemizin Eğitim Amaçları:

Fakültemizde verilen eğitimin bilgi, beceri, davranış ve araştırma hedefleri Ulusal Çekirdek Eğitim Programı-UÇEP'e uyumlu olarak aşağıda sıralanmıştır:

Bilgi hedefleri

1. Etik kavram ve ilkeleri ile insan hakları vb. konusunda ulusal ve uluslararası belgeleri tanımlayabilecek,
2. Normal vücut yapısını ve fizyolojik işlevlerini (doku, organ, hücre ve moleküler düzeyde) bilecek,
3. Hekimlik uygulamasının yasal kurallarını tanımlayabilecek,
4. Hayatın değişik dönemlerine ait fizyolojik özellikleri yapısal ve fonksiyonel boyutta ayırt ederek kavrayabilecek,
5. Yayın kalitesini, uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısını artırmak ve bilimsel makaleleri yorumlayabilecek,
6. Akıl ve bilimin esas alındığı, bilim dünyası ile entegre olmuş, araştırma gücünü toplumsal yararlılığa dönüştürebilecek,
7. İnsan sağlığını etkileyen sosyo-ekonomik, psikolojik, travmatik, stres, kültürel ve çevresel etmenleri tanımlayabilecek,
8. Bölgesel, ulusal veya uluslararası olarak görülebilecek hastalıkların tanı ve tedavisi için gerekli bilgi ile donanmış olmak ve klinik, laboratuvar, görüntüleme ve patolojik verileri yorumlayabilecek,
9. Hastalıkların etiyopatogenezi ve sonucunda oluşan fonksiyonel ve yapısal değişiklikleri irdeleyebilecek,
10. Hastalıkların tedavisinde bilimsel veriye dayalı etkinliği yüksek yöntemleri saptayabilecek,
11. Toplum sağlığını tehdit eden hastalıklar ve durumlarda uygun ilk tedavileri sayabilecek,
12. Tıbbi uygulamalarla ilgili etik kavram ve ilkeleri bilecek,
13. Ülkemizde ve bölgemizde sık görülen hastalıklar ile ilgili birincil, ikincil ve üçüncül korunma yöntemlerini sayabilecek,
14. Adli olaylarla ilgili mevzuatı ve yükümlülükleri bilecek,
15. Sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi ve finansman modellerini tanımlayabilecek,
16. Uluslararası düzeyde öğrenci değişimi için yeterli mesleki bilgiye sahip olabilecek.

Beceri hedefleri

1. Etik kavram ve ilkeleri ile insan hakları vb. konusunda ulusal ve uluslararası belgelerde yer alan kuralları uygulayabilecek,
2. Ayrıntılı ve güvenilir anamnez almak ve sistem sorgusu yapabilecek,
3. Hastalıkların tanısı ile ilgili olarak tam ve ayrıntılı fizik muayene yapabilecek,
4. Kendisine başvuran hastanın klinik, laboratuvar, radyolojik ve patolojik bulgularını değerlendirerek gerekli tedavisini düzenleyebilecek,

5. Hastalıkların tanı ve takibinde kullanılabilecek temel girişimsel işlemleri yapabilecek,
6. Yaşamı tehdit eden hastalıklar ve durumlarda uygun ilk tedavileri uygulayabilecek,
7. Tanı ve tedavide sık kullanılan tıbbi girişimleri (damara girme, intravenöz kateter yerleştirme, torasentez, lomber ponksiyon, nazogastik sonda yerleştirme, idrar sondası koyma, kesiklerin dikilmesi) yapabilecek,
8. Bireyleri hem ailenin hem de toplumun bir parçası olarak ele almak ve değerlendirmelerini buna göre yapabilecek,
9. Toplum ve çevre sağlığını etkileyebilen problemlerin azaltılmasına yönelik yaklaşımlar geliştirebilecek,
10. Kişisel ve mesleki gelişim için güncel bilgiye ulaşma yollarını ve araçlarını kullanarak sürekli öğrenme becerisini kazanabilecek,
11. Sağlık hizmeti sunmada ekip çalışması yapmak ve ekibini yönetebilecek,
12. Hekimlik hizmetini sunarken Kanıta Dayalı Tıp Yaklaşımlarını uygulayabilecek,
13. Uluslararası düzeyde mesleki beceriye sahip olabilecek

Davranış (Tutum) hedefleri

1. Mesleğinde etik kavram ve yasal kuralları uygulamada örnek davranışlar sergileyebilecek,
2. Mesleki ve toplumsal değer yargılarına göre davranabilecek,
3. Sağlığından sorumlu olduğu hastasına özen gösterme sorumluluğundan hareketle hasta, hasta aileleri, meslektaşları ve diğer bireylerle ilişkilerinde empati geliştirme, dürüst ve güvenilir etkili iletişim kurabilecek,
4. Sağlıklı ve hasta bireylerin haklarına saygı gösterebilecek,
5. Kurum, kuruluş ve bireylere karşı sorumlu olduğu kişilerin haklarını savunabilecek,
6. Ölümcül bir hastalık durumunda etik yaklaşımda bulunabilecek,
7. Hasta haklarına ve hasta bilgilerinin gizliliğine saygı gösterebilecek,
8. Toplumun ve bireylerin sağlığını ile ilgili olarak, gerekli yerlerle (kurum, kuruluş ve birey) işbirliği yapabilecek sorumluluğu taşıyabilecek,
9. Yaşam boyu ve kendi kendine öğrenmeyi kavrayan ve benimseyen hekimler yetiştirebilecek.

Fakültemizin Araştırma hedefleri:

Araştırmaya ayrılan kaynağın artırılarak, araştırma fonundan projelerin desteklenmesi ve uluslararası dergilere giren yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Araştırma ile ilgili hedefler Tıp Fakültemizin misyon ve vizyonu da göz önünde bulundurularak değerlendirilmiş ve aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

1. Kurumun ilkeleri doğrultusunda evrensel ölçütlerde bilimsel ürünler verilmesi,
2. Akıl ve bilimin esas alındığı, bilim dünyası ile ilgili entegre olmuş, araştırma gücünü toplumsal yararlılığa dönüştürebilen bilim adamları yetiştirilmesi.
3. Yayın kalitesinin artırılması ve uluslararası dergilerde yayımlanan makale sayısının yükseltilmesidir.

YÖK tarafından 2021 yılında Türkiye'nin öncelikli hedefleri ve alanları çerçevesinde nitelikli bilgi üretmek, disiplinler arası çalışmaları ve iş birliklerini teşvik etmek, doktoralı araştırmacı insan sayısını artırmak, uluslararası iş birliklerini güçlendirmek ve üniversitelerin uluslararası alanda daha görünür kılmak amacıyla başlatılan Araştırma Odaklı Misyon Farklılaşması Programı bünyesinde, Türkiye'nin en başarılı üniversiteleri belirlenmiştir. Her geçen yıl başarı sıralamasını yükselten ve dünyanın saygın üniversiteleri arasında olma yolunda hızla ilerleyen Üniversitemiz de bu program kapsamında yapılan değerlendirmeler

sonucunda araştırma alanında oldukça önemli bir başarıya imza atmıştır. YÖK tarafından Türkiye'nin en iyi 20 üniversitesinin yer aldığı "Araştırma Üniversiteleri" listesine dahil edilmiştir. Üniversitemizin araştırma üniversitesi olarak seçilmesinin, fakültemize de araştırma alanında çok büyük katkı sağlamış, Fakültemiz üniversiteyi sıralamalarda daha üst seviyelere taşımıştır.

Fakültemizin Hizmet Hedefleri

"Fırat Üniversitesi Eğitim ve Uygulama Merkezi" olan Fırat Üniversitesi Hastanesi, sağlık hizmeti alanında misyon, vizyon, strateji ve değerlerini belirlemiş ve bu çerçevede hizmet sunumu yapmaktadır. Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi, hizmet sunumunda; kurumsal bir yönetim anlayışı ile ürettiği tüm hizmetlerde yüksek kalitede ve güvenilir hizmet sunumunu, kalite standartlarını sürekli izleyerek iyileştirmeyi, klinik ve poliklinik kaynaklarını en etkili ve verimli bir şekilde kullanarak hizmet sunumu gerçekleştirme ilkesini benimsemiştir. Hastanemiz, son zamanlarda sunmuş olduğu sağlık hizmetleri nedeniyle gerek bölge kapsamında gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında en çok tercih edilen hastanelerden biri olmaya adaydır. Ülkemizde sadece sayılı merkezlerde yapılabilen bazı girişimsel işlem ve cerrahi operasyonlar hastanemizde alanında yetkin ve tecrübeli sağlık ekiplerimiz tarafından başarılı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Son zamanlarda, sağlık hizmetlerinin çeşitlenmesi, ülkelerin sağlık sistemlerinin yaşadığı sorunlar, insanların kaliteli ve düşük maliyetli hizmet beklentisi tedavi amaçlı seyahatleri gündeme getirmiştir. Gelişmiş ülkelerdeki sağlık harcamalarının yüksekliği, bu ülkelerin sosyal güvenlik sistemlerinin yaşadığı sıkıntılar, hızla yaşanan nüfus ve ulaşım teknolojisinde yaşanan gelişmeler tedavi amaçlı seyahatlerin çıkış noktası olmuştur. Bu bağlamda, geniş bir hasta popülasyonuna, etik değerlere bağlı kaliteli ve düşük maliyetli sağlık hizmeti sunmayı amaçlayan hastanemiz uluslararası hasta potansiyelini kullanarak sağlık kuruluşlarının büyümesine olanak sağlayan sağlık turizmi açısından da önemli başarılarla imza atmıştır. Bu bağlamda, Fırat Üniversitesi Hastanesi 2021 yılında Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı hakkında yönetmelik kapsamında; ilgili kriterleri karşılayarak, Uluslararası Sağlık Turizmi Yetki Belgesi almış ve bu alanda faaliyetlerde bulunmaya hak kazanmıştır

Fakültemizin kurumsal amaçları ve sosyal yükümlülükleri iç ve dış paydaş katılımıyla belirlenerek, tanımlanmış olup belli aralıklarla da güncellenmektedir. 27.01.2025 Tarihinde fakültemizde iç ve dış paydaşlarımızın katılımı ile fakülte danışma kurulu toplanmıştır. Bu toplantıda fakültemizin sosyal yükümlülükleri, ile vizyon ve misyon tanımları yapılmış ayrıca; araştırma, eğitim ve hizmet alanları ile ilgili tanımlamalar ile ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, alınan geri bildirimler, değerlendirilmek üzere rapor haline getirilmiştir.

2025-2026 eğitim döneminde fakülte vizyon, misyon ve amaçlarının güncellenmesi evresinde tekrar değerlendirilmesi kararı alınmış, ilgili rapor web sitemizde de ayrıca iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Ayrıca; Eğitim programının genel olarak değerlendirilmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan aksaklıkların belirlenmesi ve önerilerin alınması amacıyla öğretim üyelerine yönelik bir online form oluşturulmuş ve bu formda açık uçlu sorulara da yer verilerek, öğretim üyelerinin eğitim programında yer alan amaç ve hedeflerin program çıktıları ile öğrenci bazlı değerlendirmeleri istenmiş ve eğitim programının amaç ve hedefleri ile karşılaştırarak, gerekli güncellemeler yapılması amaçlanmıştır. Elde edilen geri bildirimler Tıp Eğitimi Anabilim dalı tarafından bir rapor haline getirilerek, program değerlendirme toplantısında öz değerlendirme kurulunda ve eğitim kadromuzda görevli öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır. Bunlara ek olarak dış paydaşlarımızdan yeni eğitim ve öğretim dönemi için ders müfredatı ile ilgili önerileri istenirken, fakültemizin vizyon ve misyonu ile amaç ve hedefleri ile ilgili öneri ve değişiklik talepleri olup olmadığı resmi bir yazı ile istenmiştir.

Kanıt A.2.1.1 Fakültemiz Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefleri

<https://tip.firat.edu.tr/page/1334> Misyon

<https://tip.firat.edu.tr/page/1335> Vizyon

<https://tip.firat.edu.tr/page/11991> Amaç ve Hedefler

Kanıt A.2.1.2 TUBITAK ve FÜBAP Kaynakları

<https://tip.firat.edu.tr/page/1336> 2024 Yılı ve Öncesi Yıllık Faaliyet Raporları

Kanıt A.2.1.3 2021-2022 Faaliyet Raporları + Araştırma Üniversitesi Belgesi

A.2.1.3a <https://tip.firat.edu.tr/page/1336> 2024 Yılı ve Öncesi Yıllık Faaliyet Raporları

A.2.1.3b <https://www.firat.edu.tr/tr/search?search=arastirma+universitesi>

A.2.1.3c <https://newtr.urapcenter.org/> 2024-2025 URAP Türkiye Sıralaması

Kanıt A.2.1.4 Fırat Üniversitesi Hastanesi Kurumsal Amaç ve Hedefleri

<http://ftm.firat.edu.tr/>

Kanıt A.2.1.5 Hastanemize Ait Uluslararası Sağlık Turizmi Yetki Belgesi

<http://ftm.firat.edu.tr/Saglikturizmi>

Kanıt A.2.1.6 Fakülte Danışma Kurulu (A.1.4.4)

<https://tip.firat.edu.tr/page/20950> Danışma Kurulu Üyeleri ve 2025 Toplantı Tutanağı

Kanıt A.2.1.7 Eğitim Rehberi Önerileri İç Paydaş Görüş İstek Yazısı

Kanıt A.2.1.8 Eğitim Rehberi Önerileri Dış Paydaş Görüş İstek Yazısı

Kanıt A.1.2.9 <https://forms.gle/Q1QDjYdH5qZd4FcPA> Öğretim Üyesi Geri Bildirim Formu

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler (4)

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Eğitimle ilgili gelişmeyi takip etmek amacıyla Dekanlık tarafından yıllık plan hazırlanmakta ve aynı zamanda Fırat Üniversitesi Stratejik Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na sunulmaktadır. Faaliyet Raporları ve Stratejik Planlara ilişkin bilgiler web sayfamızda bulunmaktadır. Stratejik planda amaç; yönetim, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde fakültedeki tüm anabilim dallarının ortak strateji ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerde bulunması, koordinasyon ve sinerjinin oluşturulması, bu hedeflere ulaşmak için fakülte kaynaklarının daha etkin ve verimli olarak kullanımını sağlamaktır.

Fakültemiz dış paydaşlarının da bulunduğu fakülte danışma kurulu toplantısında, fakültemiz stratejik planı ile ilgili sunum yapılmış ve paydaş önerileri alınarak bir rapor haline getirilerek web sitemizde paylaşılmıştır.

Kanıt A.2.2.1 F.Ü.T.F Faaliyet Raporları

<https://tip.firat.edu.tr/page/1336> Faaliyet Raporları (2024 ve öncesi)

Kanıt A.2.2.2 F.Ü.T.F Stratejik Planı

<https://stratejiddb.firat.edu.tr/tr/page/7980> Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.3 Tıp Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

<https://tip.firat.edu.tr/page/1336> Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

A.2.3. Performans Yönetimi (3)

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde Kurumsal Performans Yönetimi, özgün bir yöntem kullanılarak uygulanmaktadır. Üniversitemiz, sağladığı verilere dayanarak Kurumsal Performans Rehberi'ni yayınlamıştır. Hazırlanan rehber, birimlerde yapılan toplantılar aracılığıyla duyurulmuş ve Kalite Elçilerine pratik eğitimler verilmiştir.

Kanıt A.2.3.1 Tıp Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

<https://tip.firat.edu.tr/page/25974> Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üye Listesi

Kanıt A.2.3.2 F.Ü. Kalite Koordinatörlüğü Elçileri

<https://kalitekoord.firat.edu.tr/page/11974> Kalite Elçileri

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri (3)

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde farklı türden faaliyet ve işlemler için aktif olarak kullanılan farklı Bilgi Yönetim Sistemleri bulunmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi: Eğitim-Öğretimle ilgili tüm süreçleri (lisans, yüksek lisans ve doktora) yöneten ve tüm kayıtları güvenli bir şekilde tutan bir yazılım otomasyonudur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Üniversitemizdeki tüm yazışmaları elektronik ortamda olmasını sağlayan ve bu kayıtları güvenli olarak saklayan bir yazılımdır. Üniversitemiz tüm yükseköğretim kurumları içerisinde söz konusu sisteme tam olarak geçen ve kullanmaya başlayan ilk devlet üniversitesidir. Ayrıca kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak EBYS entegrasyonu da gerçekleştirilmiştir.

Personel Bilgi Sistemi: Akademik ve İdari tüm personelimizle ilgili tüm özlük, atama, ilerleme vb. bilgileri tutan ve saklayan sistemdir.

Konut Tahsis Sistemi: İlgili mevzuata göre puanlamayı yaparak lojman tahsisatını otomatik olarak gerçekleştiren sistemdir.

Akademik Bilgi Sistemi: Akademik personelimizin yayın, proje, dersleri, akademik faaliyetleri vb. her türlü akademik boyutu olan bilgilerinin web üzerinden paylaşılabildiği sistemdir. Bu sistem yeniden değerlendirilip ve staff projesi (staff.firat.edu.tr) ile birleştirilerek yeniden tasarlanıp kodlanarak hizmete açılmıştır.

Etkinlik Takvimi: Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve aktivitenin duyurulduğu ve daha sonrası için kayıt altına alındığı sistemdir.

Akademik Anket Sistemi: Tüm akademik personelimizin istediği türde anket hazırlayıp, istediği süre boyunca web üzerinden gerçekleştirebildiği sistemdir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) : Uygulamanın kullanımı ile dokümanlar kurum dışı kuruluşlara EBYS üzerinden online olarak gönderilmektedir.

Online Başvuru Sistemi: Lisansüstü, Yatay Geçiş (Kurum İçi/Kurumlar arası), Özel Yetenek alanlarında öğrencilerin uzaktan başvuru yapabilmesini sağlamaktadır.

Memnuniyet Anketi: Akademik, İdari çalışanların ve öğrencilerin memnuniyet durumları değerlendirilmekte görselleştirilerek tüm kullanıcılara yansıtılmaktadır. Böylece kalite kapsamında paydaşların dâhil olması sağlanmaktadır.

Ek Ders Ücreti Otomasyonu: Akademisyenlerin Ders Yüğü Çizelgesi ve Ders Programlarını düzenleyebildiği sistemdir. Ek Ders Ücret Formları ve KBS listeleri sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.

Sözleşmeli Personel İlan ve Atanma Sistemi: Sözleşmeli personelin on-line olarak alım ve atanma süreçlerinin yönetildiği bir sistemdir.

Akademik Personel İlan ve Atanma Sistemi: Öğretim üyesi alımı ilanı ve atanma süreçlerinin yönetildiği bir sistemdir.

Mobil Uygulama: Üniversitenin duyuru, haber vb. bilgilerini mobil ortamda sunmaktadır. Ayrıca Kütüphanede masa ayırma sistemi mobil uygulama üzerinden yapılabilmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Otomasyon Sistemi: Önceden FUYOS adıyla tasarlanan Yabancı Uyruklu Öğrenci otomasyonu, APPISO (Application International Student Office) adıyla yeniden tasarlanıp yazılarak hizmete sunulmuştur. Bu yazılım ile yabancı uyruklu öğrenci başvuru, sınav, değerlendirme ve kayıt süreçleri yönetilmektedir.

Kalite Değerlendirme Otomasyonu: Üniversitenin Kalite Birimi Koordinatörlüğü bünyesinde üniversite birimlerinin kalite değerlendirme ve kontrollerinin yapıldığı bir sistemdir.

Uzaktan Eğitim Online Ders Sistemi: Üniversitenin uzaktan verilecek güz/bahar dönemleri ile yaz okulu derslerinin uzaktan interaktif verilmesini sağlayan Moodle Açık Kaynak Yazılımı tabanlı bir sistemdir.

Ayrıca fakültemize özgü sınav yönetim sistemi ve mezun anket formlarının olduğu mezun bilgi sistemi mevcuttur.

Tıp Fakültesi Sınav Yönetim Sistemi: Tıp fakültesi öğrenci sınavları için soruların yüklendiği, saklandığı (soru bankası), sınav sonuçlarının değerlendirildiği, başarı takibinin yapılabildiği ve sonuçların ilan edilebildiği çevrimiçi dijital bir sistemdir (tipsinav.firat.edu.tr). Bu sisteme giriş kullanıcı adı, şifre ve ardından kısa mesaj doğrulaması yapılarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıt A.3.1.1 Bilgi Sistemleri

Kanıt A.3.1.1a Öğrenci Bilgi Sistemi

Kanıt A.3.1.1b Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Kanıt A.3.1.1c Personel Bilgi Sistemi

Kanıt A.3.1.1d Konut Tahsis Sistemi

Kanıt A.3.1.1e Akademik Bilgi Sistemi

Kanıt A.3.1.1f Etkinlik Takvimi

Kanıt A.3.1.1g Akademik Anket Sistemi

Kanıt A.3.1.1h Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

Kanıt A.3.1.1ı Memnuniyet Anketi

Kanıt A.3.1.1j Sözleşmeli Personel İlan ve Atanma Sistemi

Kanıt A.3.1.1k Akademik Personel İlan ve Atanma Sistemi

Kanıt A.3.1.1l Mobil Uygulama

Kanıt A.3.1.1m Yabancı Uyruklu Öğrenci Otomasyon Sistemi

Kanıt A.3.1.1n Kalite Değerlendirme Otomasyonu

Kanıt A.3.1.1o Uzaktan Eğitim Online Ders Sistemi

Kanıt A.3.1.1p Tıp Fakültesi Sınav Yönetim Sistemi ve mezun bilgi sistemi

Kanıt A.3.1.2 Öğretim Üyesi Geri Bildirim Otomasyon Formu (1.2.6a da gösterildi)

Kanıt A.3.1.3 Eğitim-Öğretim Değerlendirme Formu Çalışması (1.2.6c de gösterildi)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi (4)

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler kanunlar ile yönetildiğinden kesin olarak tanımlanmıştır. İnsan Kaynakları şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda tüm paydaşlar tarafından bilinmektedir. Öğretim Üyeleri için Atama kriterleri belirlenmiş ve yayınlanmıştır (Atama Kriterleri).

Tıp fakültesinin; eğitim, araştırma ve hizmet işlevleri kapasite dengesinin sağlanmaya çalışıldığı hem araştırma hem de eğitim niteliklerine uygun, liyakati ön planda tutan akademik kadro oluşturulması hedeflenmektedir. Tıp fakültesinin akademik kadro yapılanması ve gelişimi için eğitim, araştırma ve hizmet yükleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmede ilgili anabilim dallarının istemleri göz önünde bulundurulmaya çalışılmaktadır. Fakültemizde eğitim odaklı bir yapılanma ile araştırma ve özellikle hizmet faaliyetlerinin eğitim süreci üzerinde olumsuz bir etki oluşturmaması yönünde belirli bir hassasiyet gösterilmektedir. Bu amaçla Fakültemiz bünyesinde stratejik planlamalar yapılmaktadır. Fakültemizin akademik kadro yapılanmasında gerek mezuniyet öncesi gerekse mezuniyet sonrası (yan dal) eğitimin verilebilmesi için her bir anabilim veya bilim dalında en az üç öğretim üyesi olacak şekilde gelişim planı yapılmaktadır. Fakültemizdeki akademik kadrolarının görev ve sorumluluklarını çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirtilmiş ve web sayfasından yayınlanmaktadır. Fakültemizde öğretim elemanlarının seçim, atama ve akademik yükseltme kriterleri, fakültemizin öz görev, amaç ve işlevlerine uygun olarak, eğitim, araştırma, diğer akademik ve mesleki etkinliklerini içerecek şekilde, vizyon ve misyonuna uygun, gereksinimlerini en hızlı şekilde karşılayabilecek, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatını oluşturan kanun, tüzük ve yönetmelikler ile paralellik gösterecek şekilde geliştirilmektedir.

Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanlarının ataması yönetmeliğe bağlı olarak şeffaf bir şekilde yönetilmektedir. Tüm süreçler (İlan, Ön değerlendirme sonuçları ve Sonuçlar) yayınlanmaktadır.

İdari Personellerin ataması ise 2547 yükseköğretim kanunu ile 657 sayılı devlet memuru kanunu ile atamalar gerçekleştirilmektedir. Kamu Personeli Sınavı sonuçlarına ve kadro ilanına göre şeffaf bir şekilde yönetilmektedir.

Ayrıca eğitim yönetimi kadromuzda yer alan tüm öğretim üyeleri eğitici eğitimi alıp almadığı esas alınarak eğitim koordinasyonunda görevlendirilmektedir. Bu hizmet içi eğitimler düzenli aralıklarla yapılmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim programının genel olarak değerlendirilmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan aksaklıkların belirlenmesi ve önerilerin alınması amacıyla öğretim üyelerine yönelik bir online form oluşturulmuş ve bu formda açık uçlu sorulara da yer verilerek, öğretim üyelerinin eğitim programında yer alan amaç ve hedeflerin program çıktıları ile öğrenci bazı değerlendirmeleri istenmiş ve eğitim programının amaç ve hedefleri ile karşılaştırarak, gerekli güncellemeler yapılması amaçlanmıştır.

Elde edilen geri bildirimler Tıp Eğitimi Anabilim dalı tarafından bir rapor haline getirilerek, program değerlendirme toplantısında öz değerlendirme kurulunda ve eğitim kadromuzda görevli öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır.

Kanıt A.3.2.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi

<https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-uyesi-ilani-6604>

Kanıt A.3.2.2 Akademik ve İdari Personel Atanma Kararnamesi Örneği (1'er örnek)

Kanıt A.3.2.3 Öğretim Üyeleri Hizmet İçi Eğitim Sorgulama Formu

<https://forms.gle/QNbWt6j33s8qsmbb9> Öğretim Üyeleri Hizmet İçi Eğitim Sorgulama Formu (Anket Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

Kanıt A.3.2.4 Program Değerlendirme Raporu

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/Kalite/Tip_Fak_2024_2025_Mezuniyet_Oncesi_Egitim_Prg_Deg_Raporu.pdf

A.3.3.Finansal yönetim (5)

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

5018 sayılı yasa kapsamında MHB tarafından tahsis edilen bütçe personel ödemeleri ile 4734 sayılı yasa kapsamında cari ödemelerde kullanılmaktadır. Kurum İç denetimde SGDB ve dış denetimde Sayıştay denetimine tabidir. ** Personel Gideri ödeme ve satın alma iş akış diyagramı. Fakültemizin amaç ve hedeflerine ilişkin bütçe planlaması “Fırat Üniversitesi strateji geliştirme daire başkanlığı bütçe kontrol şube müdürlüğü” tarafından hazırlanmaktadır. Üniversite yönetim kurulu onayına sunulmakta ve bağlı birimlerin kapasitelerine göre harcama birimleri arasında pay edilmektedir.

Fakültemiz rutin olarak yapılan temel ihtiyaçları: Bilgisayar sarf malzemesi, eğitim rehberi kâğıt alımı, kırtasiye sarf malzemesi, dergi internet yayını, elektrik sarf malzemesi vs.dir. Alımlarda bütçe imkânları doğrultusunda alım yapılmaktadır. Fakültemiz anabilim/bilim dalı ve diğer birimlerinin ihtiyaçları dekanlığa yazı ile bildirilmekte ve fakültemiz bütçesinin olanaklarına göre dekanlık makamı onayı ile karşılanmaktadır. Hizmet alımları, ihale kapsamında olmaktadır (ödenegi olmayan hiçbir ihaleye çıkılmaz) ve bütçe imkânları dâhilinde ödeme yapılmaktadır.

Fakültemiz bütçesinden alınması mümkün olmayan ya da ödenek yetersizliğinden dolayı alınamayan malzeme Rektörlük idari ve mali işler dairesi başkanlığı, sağlık kültür spor daire başkanlığı veya yapı işleri teknik daire başkanlığından talep edilmektedir Fakültemizin etkinlik ve bilimsel toplantıları, “Fırat Üniversitesi sosyal ve bilimsel faaliyetler koordinatörlüğü” tarafından maddi olarak desteklenmektedir.

Kanıt A.3.3.1 Fakültemiz 2024 yılı Merkezi Yönetim Harcama Tablosu

Kanıt A.3.3.2 Ek Bütçe Talep Yazısı

A.3.4. Süreç yönetimi (5)

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tıp fakültemizde idari ve akademik örgütlenme yapısı mevcuttur. Fakültemizde dekan ve eğitimden sorumlu iki dekan yardımcısı yönetim işlevlerini sürdürmektedir. 2547 sayılı Yasada Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlarının ve öğretim üyelerinin görev tanımları ile Rektörlüğümüz tarafından görev paylaşımları yapılmıştır. Bu görev paylaşımları fakültemiz web sayfasında verilmiştir. Ayrıca tıp fakültesinin web sitesinde Eğitim Rehberi Ön Sayfalar bölümünde idari ve akademik örgütlenme yapısına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitimden sorumlu kurullar Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Yönergesi gereği kurulan kurul ve komisyonlardan oluşmaktadır. Eğitimden sorumlu yönetici ise Tıp Fakültesi Dekanıdır. Eğitimle ilgili olarak dekan yardımcılarının biri mezuniyet öncesi, diğeri ise mezuniyet sonrası eğitimin sürdürülmesinden sorumludur. Tıp Fakülteleri eğitimin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu kurulların kimlerden oluşması gerektiği ve görev tanımları, kurulların çalışma ilke ve koşulları ile kurullar arası eşgüdüm tıp fakültesinin web sayfasında ayrıntılı verilmiştir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler, görev yetki, sorumluluklar tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirme çalışmaları devam etmektedir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtı olarak, Tıp Eğitimlerini Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği tarafından verilen 01.01.2029 tarihine kadar geçerli “Akreditasyon Belgesi” gösterilebilir.

Alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli ve faydalı görülen talep ve öneriler dikkate alınarak eğitim programında düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt A.3.4.1 <https://tip.firat.edu.tr/>

Fakültemiz Web Sitesi

Kanıt A.3.4.2 Akreditasyon Belgesi

(A.1.3.1 de gösterildi)

Kanıt A.3.4.3 <https://tip.firat.edu.tr/page/4300>

Eğitim ve Yönetimle İlgili İş Akış Şemaları

Kanıt A.3.4.4 Fakülte Danışma Kurulu (A.1.4.4 de gösterildi)

Kanıt A.3.4.5 Kanıt A1.2.6 başlığında gösterilen kanıtlar

A.1.2.6.a Öğretim Üyesi Geri Bildirim Otomasyon Formu

A.1.2.6.b Koordinatör Geri Bildirim Otomasyon Formu

A.1.2.6.c Eğitim-Öğretim Değerlendirme Formu Çalışması

A.1.2.6.d Klinik Pratik Uygulama Dersi Değerlendirme Çalışması

A.1.2.6.e Danışman Öğretim Üyesi Saati geri Dönüşümleri

Kanıt A.3.4.6 A.1.2.7 Dönem Koordinatörlüğü Değerlendirme Formu

<https://forms.gle/DGKxMucrCVpRbqyx5> (Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

Kanıt A.3.4.7 Komiteler Arası Değişim Rehber Değişikliği Örneği

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (5)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Paydaş listesi oluşturulurken fakülte kalite kurulundan paydaş önerileri talep edilmiştir. İlgili yazı ekte sunulmuştur. Ayrıca sözel olarak kalite kurulu üyelerinden görüş ve öneriler alınmıştır. Alınan geri dönüşler sonrasında paydaş haritası ve paydaş analizine yönelik paydaş/hizmet matrisi oluşturulmuş ve Fakültemiz resmi web sitesinde kalite alt başlığı altında paylaşılmıştır (kaliteye ait link web sitesi). İç Paydaşlara yönelik Öğrenci, mezun ve öğretim üyesi Anketleri düzenlenmekte ve anket sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Eğitim ile ilgili tüm komisyonlarımızda öğrenci temsiliyetine yer verilmektedir. Ayrıca dış paydaş olarak belirlediğimiz çeşitli sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve derneklerden belirli dönemlerde görüşler alınmakta ve bu görüşler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt: A.4.1.1 Paydaş Analizi Haritası

<https://tip.firat.edu.tr/page/25978>

İç ve Dış Paydaş Analizi

Kanıt: A.4.1.2 Koordinatörler Kurulu Kararları Örneği

Kanıt: A.4.1.3 Akreditasyon Komisyon Kararları

A.4.1.3a Akreditasyon Komisyonu Yazı Örneği

A.4.1.3b Akreditasyon Komisyonu Yön. K. Kararı

Kanıt: A.4.1.4 Komisyonlardaki Öğrenci Temsiliyetini Gösterir Belge

<https://tip.firat.edu.tr/page/11970>

Komisyonlardaki Öğrenci Temsiliyetimiz

<https://forms.gle/Sqx841VFRxZfoBMA7>

Öğrenci Geri Bildirim Formu (Anket Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

<https://forms.gle/dsCiQpLggtRYJmpZ6>

İtern Öğrenci Geri Bildirim Formu (Anket Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

Kanıt: A.4.1.5 Dış Paydaş Ortak Çalışmaları

A.4.1.5a Dış Paydaşlara Yazılan Yazı Örneği

A.4.1.5b Dış Paydaşlardan Gelen Öneri Değerlendirme Yazısı

Kanıt A.4.1.6 Mezun Anket Formu

https://docs.google.com/forms/d/1Y13_fTnNDRKC0HkeZB_agZCmR2LSxKKBZBSmyS8BZQc/viewform?edit_requested=true
(Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (5)

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Program değerlendirme ile ilgili her yıl akademik genel kurulda öğrenci geri bildirimleri, öğrenci başarı durumları anabilim dalı düzeyinde, Dekan ve eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından sunulmaktadır. Bu değerlendirmeler her yıl düzenli olarak yapılan “Dekanla Söyleşi” programlarında ayrıca öğrencilerle de paylaşılmaktadır.

Fakültemizde, program değerlendirme sistemi düzenli olarak toplanan öğretim üyesi ve öğrenci geribildirimleri ile sınavlardaki öğrenci performansı izlemelerini kapsamaktadır. Öğrenci başarıları ders bazında ve sınıf bazında ele alınmaktadır. Ayrıca yapılan sınavlarda sınav sorularının ilan edilmesi de bireysel olarak öğrencinin kendini değerlendirmesine fırsat tanımaktadır.

Preklinik dönemde, küçük gruplarda uygulanan PDÖ uygulamalarının sonunda öğrenci ve öğretim üyelerinden (yapılandırılmış formlar ve açık uçlu yorumlar kullanılarak) geri bildirimler alınıp ve sonuçları koordinatörler kuruluna sunularak program değerlendirilmesinin gelişimine katkıda bulunması sağlanmaktadır.

Klinik dönemde 4. ve 5. Sınıfta her staj sonrasında öğrencilere ilgili Anabilim Dalı tarafından staj değerlendirme formu verilmektedir. Doldurulan bu anketler Tıp Eğitimi Anabilim Dalı’na sunulmaktadır. Toplanan anketler en kısa süre içerisinde yapılan koordinatörler kurulu toplantılarında sözel olarak paylaşılmaktadır. Toplantılar sonrasında Öğrenci geri bildirimlerine yönelik sunulan çözüm önerileri ile ilgili Anabilim Dalı ile görüşmeler yapılmaktadır.

Fakültemizde 6. Sınıf (intern) öğrencilerimiz için program değerlendirme yöntemi olarak Eğitim Değerlendirme Formu uygulanmaktadır. Uygulanan bu anketlere ait örnek belgeler ekte sunulmuştur. Fakültemizde mezuniyet sonrasında da öğrencilerin program değerlendirmelerine yönelik görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu amaçla fakültemizden mezun olan öğrencilerimize yönelik bir mezun anket formu oluşturulmuştur. Oluşturulan bu anket formu web sitemizde ulaşılabilir hale getirilmiştir. Son 1 yıl içerisinde fakültemizden mezun olan öğrencilerden alınan geri bildirimler raporlanarak web sitemizde paylaşılmıştır.

Eğitim sürecinin düzenli olarak belli aşamalarında geri bildirimler alınmakta ve öğrenci öğrenebilirliği ve memnuniyeti değerlendirilmektedir. Ders kurulu sonunda yapılan sınavlarından sonra, sınav geri bildirimini yapabilmek amacı ile eğitim programında sınav geribildirim saatleri ayrılmış olup öğrencilerle sorular gözden geçirilmektedir. Geri bildirim verme ve alma uygulaması ile öğrenme pekiştirilmektedir. Öğrencilerle yapılan geri bildirim saatlerinde anabilim dalı bazında öğrenci başarılarının ve en fazla yanlış yapılan sorularla ilgili değerlendirmeler paylaşılmaktadır. Eğitim rehberine staj sonrasında yapılan sınavın değerlendirildiği sınav

değerlendirme saati başlıklı bir ders saati konulmuştur (kanıt sınav değerlendirme saati).Alınan geri bildirimler doğrultusunda öğrencilerin sosyal ve psikolojik destek taleplerine yönelik Psikolog Destek, Psikiyatri Doktor Destek ve Acil Psikiyatri Doktor Destek birimlerinden oluşan Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Psikolojik Destek Birimi psikolojik danışma hattı oluşturulmuştur.

Kanıt A.4.2.1 Program Değerlendirme Raporu

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/Kalite/Tip_Fak_2024_2025_Mezuniyet_Oncesi_Egitim_Prg_Deg_Raporu.pdf

Kanıt A.4.2.2 Sınav Değerlendirme Saati

4. Sınıf Sınav Değerlendirme Saati

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/egitim_rehberi/2024_2025_egitim_rehberi/2024_2025_4_snf_egt_reh.pdf

5. Sınıf Sınav Değerlendirme Saati

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/egitim_rehberi/2024_2025_egitim_rehberi/2024_2025_5_snf_egt_reh.pdf

Kanıt A.4.2.3 Komisyonlardaki Öğrenci Temsiliyetini Gösterir Belge

<https://tip.firat.edu.tr/page/11970>

Komisyonlardaki Öğrenci Temsiliyetimiz

<https://forms.gle/Sqx841VFRxZfoBMA7> Öğrenci Geri Bildirim Formu (Anket Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

<https://forms.gle/dsCiQpLggtRYJmpZ6> İtern Öğrenci Geri Bildirim Formu (Anket Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

Kanıt A.4.2.4 Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Psikolojik Destek Birimi

<https://tip.firat.edu.tr/announcements-detail/23146>

Kanıt A.4.2.5 <https://tip.firat.edu.tr/news-detail/24266> (Öğrenci Kulübü 9. Bölge Toplantısı Web Sitesi Linki)

Kanıt A.4.2.6 Türkmisc Akreditasyon değerlendirme raporu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi (5)

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizde mezuniyet sonrasında da öğrencilerin program değerlendirmelerine yönelik görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu amaçla fakültemizden mezun olan öğrencilerimize yönelik bir mezun anket formu oluşturulmuştur. Oluşturulan bu anket formu web sitemizde ulaşılabilir hale getirilmiştir. Son 1 yıl içerisinde fakültemizden mezun olan öğrencilerden alınan geri bildirimler raporlanarak web sitemizde paylaşılmıştır.

Mezun öğrencilerimize yönelik hazırlamış olduğumuz ve web sitemizde yer alan mezun anket formumuz ile mezunlarımıza ulaşmakta, eğitim öğretim programı, fakültenin misyon vizyon temel değer ve politikalarına ait geri dönüşleri ve önerilerinin alınması amaçlanmaktadır.

Mezuniyet sonrası mezunlarımız devlet hizmet yükümlülüğü görevlerini yerine getirmeleri mecbur olduğu için istihdam edilmeleri ile ilgili problem yaşamamaktadırlar. Tıpta uzmanlık eğitime devam eden öğrencilerin TUS başarı oranlarının tespiti amacı ile TUS'u kazanan öğrenci sayıları, yerleştikleri puanlar ve bölüm bazındaki tercihleri tarafımızca takip edilmektedir. Olası aksaklıklar tespit edilip eğitim sisteminde başarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Fakültemizin eğitim programı ile eğitim amaç ve hedeflerinin güncellenmesi aşamalarında pratisyen hekim, aile hekimi, uzman hekim ve sağlık yöneticisi olarak çalışan fakültemiz mezunlarından görüş ve önerileri alınmış ve değerlendirilmiştir. Bu anket ile fakültemizden 2021 yılında mezun olan 130 mezundan 38 kişiye ulaşılmış, anketlere verilen cevaplar istatistiksel olarak değerlendirilerek, içerisinde şekil ve grafiklerin de olduğu bir rapor haline getirilmiştir. Elde edilen veriler tüm Anabilim Dallarına gönderilen resmi yazı ile paylaşılmış, anket sonuçları ile ilgili geri dönüşleri talep edilmiştir.

Kanıt: A.4.3.1 Mezuniyet Ders Kredi Saatleri

Mezun Anket Formu

https://docs.google.com/forms/d/1Y13_fTnNDRKC0HkeZB_agZCmR2LSxKKBZBSmyS8BZQc/viewform?edit_requested=true (Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

Kanıt: A.4.3.2 Klinik Pratik Uygulama Dersi Değerlendirme

****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi (5)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Fakültemizin, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretim elemanı ve idari personel işbirliği ve ortak projelere ilişkin süreçleri tanımlanmıştır. Ulusal ve uluslararası ilişkiler ve değişim programları (Farabi, Erasmus vb.) ile olanakları duyurularak, gerekli bilgilendirme yapılmakta ve katılımlar desteklenmektedir. ERASMUS öğrenci değişim programı ile öğrencilerimizin, global enformasyon düzeyini artırması için, tek veya 2 dönemliğine yurtdışı ülkelere gönderilmesi sağlanmıştır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve spor dairesi başkanlığı bağlı olan Başkanının ve üyelerini fakültemiz öğrencilerimizce oluşturulan TÜRKMİSC öğrenci kulübü koordinasyonu ile yurt dışındaki üniversitelerden öğrencileri staj hareketliliği programı gerçekleştirilmiştir. (Talepleri doğrultusunda herhangi bir stajı fakültemizdeki ilgili anabilim dalından eğitim öğretim ve görgülerini arttırmak amacı ile alabilmektedirler).

Ayrıca yurt dışından bilgi ve görgülerini arttırmak için gelen yabancı uyruklu öğretim elemanları ABD ile buluşturularak, misafir edilip, bu eğitim hareketliliği sonrasında gerekli belgeler düzenlenip ülkelerine gönderilmektedir. Birçok ülkede öğretim üyelerimiz ortak uluslararası çalışmaları ve bunların sonuçlarının uluslararası makale ve bildiri olarak yayınlanmıştır.

Kanıt A.5.1.1 Erasmus Kapsamında Ders Verme Etkinliği Görevlendirmesi

Kanıt A.5.1.2 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Görevlendirme Süreci

Kanıt A.5.1.3 Erasmus Kapsamında Öğrenci Hareketliliği

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları (4)

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar üniversitemize bağlı dış ilişkiler birimi koordinatörlüğü tarafından finanse edilmektedir. Bu bağlamda bu programdan istifade edecek kişi sayısı puanlama sistemi ile belirlenip planlanmaktadır.

Kanıt: A.5.2.1 2024 Mali Yılı Bütçesi (A.3.3.1 de gösterildi)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı (4)

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İlgili programlardan faydalanan kişiler hizmet aldıkları birimlerden aldıkları geri bildirimlere ek olarak kendilerinin aldıkları hizmeti değerlendirdikleri evraklar ilgili ofislere verilerek hizmetin kalitesi ve performansı takip edilmektedir. Olası eksiklikler ve aksaklıklar tespit edilip gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt A.5.3.1 Tıp Öğrencileri Eğitim Değerlendirmesi

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1isXkpE1mjImMMWK1XOzbb_5AcRPs1vPmGszGq2CLs9s/edit

(Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı (5)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).
- Yönetimsel ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).
- TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).
- Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)
- Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)
- Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)

Fakültemiz eğitim amaçlarının belirlenmesinde, müfredatın oluşturulmasında, program tasarımı ve onayında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunla ilişkili diğer yönetmelikler ve yönergeler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve güncel UÇEP dikkate alınmaktadır. Fakültemiz eğitim programı için tanımlanmış program yeterliliklerinin UÇEP ve TYYÇ ile uyum çalışması yapılmıştır. Program yeterlilikleri düzenli aralıklarla Fakültemiz misyon ve vizyonu, UÇEP ve TYYÇ’nde belirtilen yeterlilikler, iç ve dış paydaş görüşleri, eğitimle ilgili Kurul ve Komisyonların önerileri, öğrenci ve mezun geribildirimleri dikkate alınarak güncellenmektedir. UÇEP uyumu kapsamında her eğitim öğretim döneminin planı oluşturulurken iç paydaşlardan görüş alınmakta eğitim programı buna göre güncellenmekte ve yeniden oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda program değerlendirilerek rapor haline getirilmektedir. Eğitim programının tüm süreçleri iç ve dış paydaşlarla web sitemiz aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Kanıt B.1.1.1 UÇEP Uyum Çalışmasına Ait Belge (A.1.3.2 de değinildi)

Kanıt B.1.1.2a UÇEP Uyum Çalışmasına Geri Dönüşler Sonucu Yapılan Çalışmalar

B.1.1.2b Ders Tanıtım Formları – AKTS 2024

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi (5)

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır..	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır..	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)
- Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)
- Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)

Fakültemiz Mezuniyet öncesi lisans eğitimine 1983-1984 Eğitim Öğretim yılında başlamıştır. Fakültemizde eğitim süreçleri klinik öncesi, klinik ve internlik dönemi gibi kendi içinde dönemlere ayrılmış ve program yeterlilikleri için bu dönemlerdeki her üç alanda (bilişsel-duyuşsal-devinimsel) belirlenmiştir. Öğrenim hedefleri basitten karmaşığa öğretim ilkesi, yatay ve dikey entegrasyon gözetilerek oluşturulmuştur. Ders dağılımları öğretim üyelerimizin branşlarına göre yapılmaktadır. Ders saatleri hem öğretim üyeleri hem de öğrenciler açısından günlük ve haftalık olarak dengeli bir şekilde 2914 sayılı kanun ve dersin ağırlığı göz önüne alınarak dağıtılmıştır ve her yılın başında web sitemizde paylaşılmaktadır.

Ayrıca alan dersleri yanında ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil) ve zorunlu seçmeli dersler verilir. Öğrencilerimizin ilgilendikleri gerek bölüm gerek bölüm dışı alanlarda daha detaylı çalışma imkânı bulması amacıyla Fakültemiz seçmeli dersleri 2021-2022 eğitim yılından itibaren eğitim programında yerini almıştır. Seçmeli derslerin tercihi için ders yılının başında öğrencilere tercih olanağı sunulmaktadır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı için Sosyal seçmeli derslerin müfredatımıza eklenmesi için ders içerikleri dâhil ön hazırlıklar yapılmıştır. Bağımsız öğrenme ve serbest çalışma saatleri dönemlere göre değişiklik göstermektedir. Serbest çalışma saatleri ders programında haftalık 4 ile 10 saat arasındadır. Eğitim programının yaklaşık %20-30'u bağımsız öğrenme süreci için ayrılmıştır. Bağımsız çalışma saatleri eğitim rehberimizde serbest çalışma saatleri olarak belirtilmiş ve rehberimizde görünür hale getirilmiştir.

Programın her aşamasında program değerlendirme ve geliştirilmesi maksadıyla eğitim programının o periyodunda yer alan başta öğrenci ve öğretim üyeleri olmak üzere tüm paydaşlardan düzenli olarak geribildirim alınarak eğitim programımız ders saati ve içerikleri açısından değerlendirilmektedir.

Kanıt B.1.2.1 Eğitim Rehberi

B.1.2.1a <https://tip.firat.edu.tr/page/7199>

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Rehberi

B.1.2.1b <https://tip.firat.edu.tr/page/23006>

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Rehberi

Kanıt B.1.2.2 Sosyal Seçmeli Dersler

B.1.2.2a Sosyal Seçmeli Derslerin Ders Müfredatlarında Yer alması

B.1.2.2b Sosyal Seçmeli Derslerin Ders Müfredatlarında Yer alması Öneri Formu1

B.1.2.2c Sosyal Seçmeli Derslerin Ders Müfredatlarında Yer alması Öneri Formu2

B.1.2.2d Sosyal Seçmeli Ders Öneri Formu

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu (5)

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)
- Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)
- Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)
- Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Fakültemizde mezuniyet öncesi eğitim programında gerek staj gerek kurul gibi eğitim periyodları için gerekse de anabilim dalları bazında öğrenme hedefleri UÇEP ile uyum sağlayacak şekilde belirlenmiş ve eğitim rehberinde yer verilmiştir. Eğitim öğretim rehberleri Fakültemiz web sitesinde ilan edilmektedir. Yapılan ölçme değerlendirme faaliyetlerinde kapsam geçerliliği gözetilmekte kazanıma uygun seçilen ölçme aracıyla ölçme değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrenim çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçme değerlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi için Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemize özgü F.Ü. Tıp Fakültesi Sınav Uygulama, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi, alan dışı seçmeli dersler için de F.Ü. Tıp Fakültesi Seçmeli Ders Yönergesi bulunmaktadır.

Eğitim programının genel olarak değerlendirilmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan aksaklıkların belirlenmesi ve önerilerin alınması amacıyla öğretim üyelerine yönelik bir online form oluşturulmuş ve bu formda açık uçlu sorulara da yer verilerek, öğretim üyelerinin eğitim programında yer alan amaç ve hedeflerin program çıktıları ile öğrenci bazlı değerlendirmeleri istenmiş ve eğitim programının amaç ve hedefleri ile karşılaştırarak, gerekli güncellemeler yapılması amaçlanmıştır.

Elde edilen geri bildirimler Tıp Eğitimi Anabilim dalı tarafından bir rapor haline getirilerek, program değerlendirme toplantısında öz değerlendirme kurulunda ve eğitim kadromuzda görevli öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır.

Kanıt B.1.3.1 <https://tip.firat.edu.tr/page/23006>

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Rehberi

Kanıt B.1.3.2 <https://tip.firat.edu.tr/announcements-detail/12053>

F.Ü. Tıp Fakültesi Sınav Uygulama,

Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi

Kanıt B.1.3.3 <https://tip.firat.edu.tr/page/1331>

F.Ü. Tıp Fakültesi Seçmeli Ders Yönergesi

Kanıt B.1.3.4 <https://tip.firat.edu.tr/announcements-detail/19377>

2. Sınıf ve 3. Sınıf Seçmeli Ders İsim

Listesi

Kanıt B.1.3.5a Öğretim Üyesi Geri Bildirim Değerlendirme Raporu

Kanıt B.1.3.5b Danışman Öğretim Üyesi Saati Geri Bildirim Raporu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı (5)

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- AKTS Ders Bilgi Paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.)
- Öğrenci İş Yükü Kredileri(Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler (İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.)
- Öğrenci Katılımı(Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.)
- Diploma Eki(Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.)
- AKTS Takibi (Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.)
- AKTS Hesaplama ve Geribildirim (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Öğrenci merkezli ve aktif öğrenme yaklaşımına dayalı olarak tasarlanan programlarda öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi esasına göre işletilen, öğrenme çıktılarına ve öğrenim sürecinin şeffaflığına dayanan, öğrenci merkezli bir kredi biriktirme ve transfer sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır. Bu iş yükleri, program ve ders bilgi paketleri yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmaktadır.

AKTS kredisi belirleme süreci ilgili bölüm komisyonu tarafından belirli kriterlere göre hesaplanmaktadır. Bu hesaplama yöntemi Bologna sisteminde detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Ayrıca her dersin bilgi kısmında AKTS kredisinin hangi etkinlik ve iş yüküne göre hesaplandığı formüle edilmiştir. Fırat Üniversitesi öğrencilerinin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, proje, staj, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır.

Kanıt B.1.4.1 <https://tip.firat.edu.tr/page/23006>

2024-2025 Eğitim Rehberi

Kanıt B.1.4.2 Bologna Linki

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=4&curSunit=1600#>
(Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi (5)

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- İzleme ve Güncelleme Süreçleri(Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)
- Mekanizmalar(Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)
- Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)
- İzleme Sistemleri(Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)
- İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)
- Paydaş Bilgilendirme(Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)
- Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)
- Sürdürülebilir Öğretim Modelleri(Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

2017 yılından bu yana akredite olan fakültemizde programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için öğrencilerden, mezunlardan toplumun çeşitli kurum ve kuruluşlarından alınan verileri ve programlarımızda dönem sonu öğrenci başarılarına ilişkin tutulan istatistikleri kullanılmaktadır. Ayrıca TYYÇ ve UÇEP uyumu, dış paydaşlardan, mezunlardan alınan görüşler, eğitim koordinatörleri ve bu amaçla program bünyesinde kurulan diğer komisyonlar tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda gerçekleştirilmektedir. Değerlendiriciler tarafından belirlenen eksiklik, zayıflık, kaygı ve gözlemlerin aşılması için gerekli tedbirlerin alınması yoluna gidilmektedir. Bu aşamada yılın başında bir sonraki eğitim öğretim dönemi için program hazırlıkları başlamakta varsa değişikliklere uyumlu olacak şekilde programda her sınıfın koordinatör ekibi tarafından gerekli düzeltmeler anabilim dallarından da alınan görüş ve öneriler doğrultusunda yatay ve dikey entegrasyon gözetilerek program yeni döneme hazırlanmaktadır. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesinde uzaktan eğitim merkezi ve Fakültemize ait F.Ü. Tıp Fakültesi Olağanüstü Hallerde Eğitim – Öğretim ve Sınavların Yapılmasına Dair Usul ve Esasları kullanılmaktadır.

Kanıt B.1.5.1 UÇEP Uyum Çalışmasına Ait Belge (A.1.3.2de değinildi)

Kanıt B.1.5.2 UÇEP Uyum Çalışmasına Geri Dönüşler Sonucu Yapılan Çalışmalar (B.1.1.2 de değinildi)

Kanıt B.1.5.3 <https://tip.firat.edu.tr/page/1331>

Olağanüstü Hallerde Eğitim-Öğretim ve Sınavların

Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar

Kanıt B.1.5.3 UÇEP uyum çalışmasına geri dönüşler sonrası yapılan faaliyetlere ait belgeler2 (A.1.3.2 de gösterildi)

Kanıt B.1.5.4 Fakülte Danışma Kurulu

<https://tip.firat.edu.tr/page/20950>

Danışma Kurulu Üyeleri ve 2025 Toplantı Tutanağı

Kanıt B.1.5.5 Program Değerlendirme Raporu

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/Kalite/Tip_Fak_2024_2025_Mezuniyet_Oncesi_Egitim_Prg_Deg_Raporu.pdf

Kanıt B.1.5.6 Öz Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir. ÖDR Kapağı 2022

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (5)

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.)
- İlke, Kurallar ve Takvim(Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.)
- Bilgi Yönetim Sistemi(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.)
- İzleme ve İyileştirme Kanıtları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.)
- Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları(İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Eğitim öğretimin kusursuz işlemesi fakülte eğitim komisyonları başta dekan ve ardından mezuniyet öncesi ve sonrası dekan yardımcıları olarak faaliyet göstermektedir. Ayrıca her sınıfta eğitimin kusursuz ilerlemesi için baş koordinatör, koordinatör ve yardımcılardan oluşan eğitim sorumlularından oluşan ekiple koordineli bir şekilde eğitim öğretim sürdürülmektedir. Eğitim ve öğretimin gerek planlaması gerek yürütülmesi gerek de değerlendirilmesi aşamasında her makam, kurul ve komisyon için görevler tanımlanmış iş akış şemaları oluşturulmuştur.

Kanıt B.1.6.1 <https://tip.firat.edu.tr/page/1337>
ve İdari Yapılanma Şeması

Dekanlık Akademik Kurullar, Akademik Yapılanma

Kanıt B.1.6.2 <https://tip.firat.edu.tr/page/7194>

Dekanlık Koordinatörler Şeması

Kanıt B.1.6.3 <https://tip.firat.edu.tr/page/4299>

Baş koordinatör ve koordinatör Görev ve

Sorumlulukları

Kanıt B.1.6.4 Danışma Kurulu Raporu

<https://tip.firat.edu.tr/page/20950>

Danışma kurulu raporu linki

Kanıt B.1.6.5 Program Değerlendirme Raporu

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/Kalite/Tip_Fak_2024_2025_Mezuniyet_Oncesi_Egitim_Prg_Deg_Raporu.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve etkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri (5)

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, etkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim(Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)
- Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri(Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)
- Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri(Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)
- Eğitimcilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)
- İzleme ve İyileştirme Süreçleri(Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Fakültemizde eğitim programı öğrencilerin program amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak farklı öğretim yöntem ve tekniklerine sahiptir. Eğitimin erken evrelerinde öğrencilerin önbilgilerinin yetersizliğinden dolayı daha ağırlıklı olarak öğretmen merkezli yöntemler yaygın iken ileri evrelerde öğrenci merkezli yöntemler ağırlık kazanmaktadır. Eğitim programı içinde ilk yıllardan itibaren tıbbi beceri dersler, PDÖ, alan çalışması gibi öğrenci merkezli uygulamalar da yer almaktadır. Ayrıca tersyüz sınıf, zıt panel, seminer, vaka tartışmaları, makale saati, araştırma yapma-makale yazma eğitim programında yer alan diğer bazı öğrenci merkezli uygulamalardır. Seçilen öğretim yöntemlerinde öğrenmenin kalıcı olması amacıyla interaktif olmasına özen gösterilmekte çağımızın sağladığı alt yapı olanaklarından yararlanılmaktadır. Öğrenciler klinik dönemden itibaren uygulamalı olarak gerçek hasta/vakalar üzerinden eğitim almaktadır. Böylelikle teorik bilgileri pratikle ilişkilendirilip mesleğe tam hazırlık sağlanmaktadır.

Düzenli olarak belli aralıklarla öğretim üyelerine yönelik hizmet içi eğitimler (eğitici eğitimi, PDÖ eğitimleri, ölçme değerlendirme eğitimleri) yapılmakta ve talep ve ihtiyaca göre planlamalar yapılmaktadır.

Kanıt B.2.1.1 Fakültemiz Fiziki Alt Yapısı

Kanıt B.2.1.2 Amfi ve Laboratuvar Altyapısı ile ilgili Belge

Kanıt B.2.1.2a F.Ü. Tıp Fakültesi Amfi İnşa İsteği (A.1.3.5.a da değinildi)

Kanıt B.2.1.2b F.Ü. Tıp Fakültesi Amfi İnşa Görseli (A.1.3.5b de değinildi)

Kanıt B.2.1.3 Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Hizmet İçi Eğitim Durumu Anket Formu
https://forms.gle/QNbWt6j33s8qsmmb9_ (Google form)

Kanıt B.2.1.4a Ters-Yüz Sınıf Öğrenci Değerlendirmeleri

Kanıt B.2.1.4b Ters-Yüz Sınıf Öğrenci Değerlendirmeleri eki

Kanıt B.2.1.5 Uzaktan Eğitim Sistemine Giriş

Uzaktan Eğitim Sistemine Giriş Bağlantısı:
<https://lms.firat.edu.tr/>

Kanıt B.2.1.6 Program Değerlendirme Raporu

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/Kalite/Tip_Fak_2024_2025_Mezuniyet_Oncesi_Egitim_Prg_Deg_Raporu.pdf

Kanıt B.2.1.7 F.Ü. Tıp Fakültesi Sınav Uygulama, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi

<https://tip.firat.edu.tr/page/1331>

Kanıt B.2.1.8 4. Sınıf Tersyüz ders kanıtı

<https://tip.firat.edu.tr/page/23006> 2024-2025 Eğitim Rehberi (327-331-332-341-342-343-344-347 sayfalar)

Kanıt B.2.1.9 Kurul Geri Bildirim Analizi Örneği

B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme (5)

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği(Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri(Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi(Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar(Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları(Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Eğitim programında ölçme ve değerlendirme faaliyetleri konunun doğasıyla uyumlu olacak şekilde geçerlik, güvenilirlik ve kullanılabilirlik özelliği dikkate alınarak yürütülmektedir. Kullanılan test ve soru türlerine çoktan seçmeli sorularla, eşleştirme soruları ile yapılan tek cevaplı testler, yazılı ve sözlü sınavlar, CORE sınavı, simüle hasta-maket veya gerçek hasta üzerinde yapılan pratik sınavlar, eğitim süreci devam ederken yapılan formatif sınavlar, hazır bulunuşluk sınavları, internlik sürecinde kullanılan portfolyolar örnek verilebilir. Altyapı olanağı olarak tip sınav sisteminin kullanıldığı fakültemizde öğrenciler bu sistem üzerinden geribildirim almaktadır. Her eğitim periyodunda yapılan ve eğitim periyodundaki ölçme değerlendirme faaliyetlerinin öğrenci- öğretim üyesi ve sınav analizlerinin ele alındığı toplantılar düzenlenmektedir. Yapılan sınavların analizleri ile ayrılcılığı düşük sorular soru havuzundan çıkarılmakta sınav güvenliği analiz edilerek belirlenmektedir. Bunun yanı sıra ölçme değerlendirme komisyonu tarafından da eksiklikler tespit edilip gerekli düzeltmeler bölümlere bildirilerek giderilmektedir. Fakültemizin sınav F.Ü. Tıp Fakültesi Olağanüstü Hallerde Eğitim – Öğretim ve Sınavların Yapılmasına Dair Usul ve Esasları ile Sınav Uygulama, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi sınav kuralları ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili esasları kapsamaktadır.

Sınav güvenliğini arttırmak amacıyla sınav uygulanan tüm ortamlarda, alınan kameralar sayesinde görüntü alınmakta ve idare tarafından izlenmektedir.

Kanıt B.2.2.1 Kamera Alımına ait Alt Yapı Projesi

Kanıt B.2.2.2 Öğrenci Geri Bildirim Örneği

<https://forms.gle/Sqx841VFRxZfoBMA7> Stajer Öğrenci

İntern Geri Bildirim Formları

<https://forms.gle/dsCiQpLggtRYJmpZ6>

Kurul Sonu Öğrenci değerlendirme Formu Örneği linki

<https://forms.gle/7H34JmJVJf9KikPN8>

Kurul Sonu Öğretim Üyesi Değerlendirme Geri bildirim Formu Örneği

<https://forms.gle/aa2oRsvkFHV5oUqy8>

Kanıt B.2.2.3 Kurul Sonu Toplantı Tutanak Örneği

Kanıt B.2.2.4 Kurul geri analizlerine örnekler

Kanıt B.2.1.9 Kurul Geri Bildirim Analizi Örneği

Kanıt B.2.2.5 Hazır Bulunuşluk Sınavı

2. Sınıf Hazır Bulunuşluk Sınavı Rehber Linki:

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/egitim_rehberi/2024_2025_egitim_rehberi/2024_2025_2_snf egt_reh.pdf

Sayfa 156

3. Sınıf Hazır Bulunuşluk Sınavı Rehber Linki:

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/egitim_rehberi/2024_2025_egitim_rehberi/2024_2025_3_snf egt_reh.pdf

Sayfa 262

4. Sınıf Hazır Bulunuşluk Sınavı Rehber Linki:

https://tip.firat.edu.tr/subdomain_files/tip.firat.edu.tr/files/shares/egitim_rehberi/2024_2025_egitim_rehberi/2024_2025_4_snf egt_reh.pdf

Sayfa 324)

Kanıt B.2.2.6 Program Değerlendirme

<https://tip.firat.edu.tr/page/28400>

Programını Değerlendirme Raporu

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi 2024-2025 Mezuniyet Öncesi Eğitim

Kanıt B.2.2.7 F.Ü. Tıp Fakültesi Sınav Uygulama, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi

<https://tip.firat.edu.tr/page/1331>

Kanıt B.2.2.8 Yapılandırılmış Sözlü Sınav

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (5)

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilik kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları (Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler.)
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Fakültemizde gerek ulusal gerekse uluslararası öğrenci kabullerine ilişkin her disipline özgü (ör. Merkezi yerleştirme sınavı, yatay geçiş, dikey geçiş vb.) açık ve tutarlı kriterler tanımlı olup öğrenci kabulü ve mezuniyet koşulları ilgili yönetmelik ve yönergeler ile garanti altına alınmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında mevzuat/yönetmelik ve yönergeler başlığı altında ilgili süreçler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fırat Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) ulusal düzeyde yapılan merkezi yerleştirme sınavı ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yerleştirme esas koşul ve kontenjanlar ÖSYM'ye bildirilmektedir.

Yine Yükseköğretim Kurulu'nun kriterleri çerçevesinde yatay geçiş yoluyla öğrenci alımı yapılmaktadır.

Yatay ve dikey geçişlerde AKTS, kredi ve içerik gibi değişkenlere bakılarak önceki öğrenmelerin (örgün, uzaktan ve hibrit öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.4). İntibak ve muafiyet ile ilgili süreçler için tasarlanmış ve izlenmekte olan mevzuat ve yönergeler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fırat Üniversitesi'nde ayrıca Üniversite Senatosunca belirlenen Uluslararası Öğrenci Kabul Esasları çerçevesinde yabancı uyruklu öğrenci başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile yapılmaktadır YÖS'e başvuru şartları belirlenen takvim ile yayınlanmakta ve sınavlar yurt içi ve yurt dışı sınav merkezlerinde objektif olarak yapılarak değerlendirilmektedir. YÖS biriminin web sayfasında uluslararası öğrenci sınavına ilişkin bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fırat Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) biriminde uluslararası öğrenci kabulü Türkçe bilgi seviyesine göre yapılmakta ve bu öğrencilere Türkçe dil eğitimi verilmektedir. (TÖMER'e kabul ve eğitime ilişkin bilgilere TÖMER birimi web sayfasından ulaşılabilir.)

Lisans düzeyinde merkezi yerleştirmeye yapılan tercihe bağlı olarak belirlenen yüzdelik dilimle öğrenci kabul edilmektedir. Tıpta uzmanlık eğitiminde ise TUS sınavı ile alınan puanı kişinin tercihine bağlı olarak açılan kontenjanlar dâhilinde öğrenci yerleştirilmesi yapılmaktadır.

Kanıt B.2.3.1 Merkezi Yatay Geçiş İlanı

Kanıt B.2.3.2a Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanı Yazısı

Kanıt B.2.3.2b Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanı Cetveli

Kanıt B.2.3.3 Öğretim Elemanı Talep Yazısı ve Çizelge

Kanıt B.2.3.4 En Düşük Puanla Alınan Öğrenci Yüzdesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma (5)

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Öğrencilerin mezuniyet koşulları, diploma onayları ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmış ve üniversitemiz web sayfasında [Mevzuat/Yönetmelik ve Yönergeler](#) başlığı altında ilgili süreçler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Fırat Üniversitesi'nin ilgili yönergeline göre uygulamaktadır. Ön lisans, Lisans, Yüksek lisans ve Doktora olmak üzere tüm düzeylerdeki derece ve yeterliliklerin kazanılması Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesince belirlenmiştir. Gerek örgün programlarda gerek uzaktan eğitim programlarımızda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde AKTS iş ve ders yükü yeter şartını sağlamaktadır. 240 AKTS + En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılır. Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma, aynı yüzde hem Türkçe hem İngilizce olarak verilmektedir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapııştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Fırat Üniversitesi, eğitimde Bologna sürecini uygulamaya, Diploma Eki (Diploma Supplement Label) ve AKTS (Avrupa Kredi Transferi ve Biriktirme Sistemi) etiketi vermeye devam etmektedir. Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen bir belgedir. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında adil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Lisans eğitimde belirlenen eğitim süresi içerisinde bu eğitimi başarılı olarak tamamlayanlar diploma ve yeterlilik belgeleri ile mezuniyetleri sağlanmaktadır.

Kanıt B.2.4.1 Diploma Örneği

Kanıt B.2.4.2 Transkript Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (5)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü Koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.
- Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dâhil).
- Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Fakültemizin kendine ait idari ve eğitim mekânları bulunmaktadır. Sınıf, laboratuvar kaynakları uygun nitelik ve niceliktedir. Öğrenciler tarafında kolay erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemiz bünyesindeki yerleşelerde (eski binada 11694 m2 kapalı alan, yeni binada 10500 m2 kapalı alan, 6 amfi (200-220 kişilik), Anabilim dalları içerisinde derslikler ve seminer salonları, Multidisipliner kullanımlı laboratuvarlar, Fırat Üniversitesi Deneysel Araştırmalar Merkezi (FÜDAM), anatomi kadavra laboratuvarı, tıbbi beceri laboratuvarı, tıbbi bilişim laboratuvarı ve aktif spor kompleksinde 1092 m2 alanda) eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Fırat Üniversitesi Hastanesi yıllık bir buçuk milyon hastaya hizmet eden 1.100 yatak kapasiteli ve alanında uygulamalı öğrenci eğitimleri yapılmaktadır. Fakültemiz 4,5,6 sınıflar için hastanemiz bünyesindeki her bir anabilim dalına özgü dersliklerde ve hasta takibi yapılan servis ve poliklinik ortamlarında eğitim ve öğretim gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde teorik dersler amfilerde yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde ücretsiz wifi hizmeti yanı sıra mesai saatleri içinde açık olan bilgisayar laboratuvarı ile bilgiye erişim sağlanmaktadır. WİFİ hizmetlerinin daha da geliştirilmesi öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak amacı ile öğrencilerden gelen geri bildirimler üzerine kapsama alanı arttırılmıştır. Ayrıca fakülte bünyesinde mesai saatleri içinde açık olan çalışma alanı ve kaynak (kitap, dergi, ansiklopedi vb.) elde edebilecekleri kütüphanemiz mevcut olup wifi sistemi bulunmaktadır. Öğrencilerin bundan faydalanması sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra 24 saat açık üniversitemizde merkezi kütüphanemizde sahip bulunmaktayız.

Fırat Üniversitesinin Turuncu bayraklı Merkez Kütüphanesi FÜZEM, FUSEM tarafından yürütülen destekleyici faaliyetler ise Üniversitemiz öğrenme kaynaklarının diğer ayaklarını oluşturmaktadır. Üniversitemiz tüm öğrencilerinin kullanımına açık, spor kompleksleri, çok amaçlı kapalı spor salonu öğrenme ortam ve imkânları içerisinde yer almaktadır . Ayrıca öğrenci kapasitesinin artacağı düşünüldüğünden 3 adet 400 kişilik amfi yapılması planlanmış olup inşaatına başlanmıştır.

Uzaktan Eğitim Merkezi (FUZEM) : Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği” kapsamında faaliyetlerde bulunmak, Fırat Üniversitesinin öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler/programlar için ortam geliştirmek, teknik destek vermek ve Üniversitenin ilgili birimleri arasında eşgüdüm sağlamaktadır. Eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Uzaktan Eğitim sisteminde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme yönetim sistemi ile ilgili soru ve sorunlarını cevaplamak üzere 7/24 hizmet vermektedir. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrenciler için kullanım kılavuzları ve “videolar” içeren destek sayfaları bulunmaktadır.

Kanıt B.3.1.1 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://tip.firat.edu.tr/page/1336>

Kanıt B.3.1.2 Fakültemiz Fiziki Alt Yapısı (B.2.2.1 de değinildi)

Kanıt B.3.1.3 F.Ü. Tıp Fakültesi Amfi İnşa İsteği (A.1.3.5.a da değinildi)

Kanıt B.3.1.4 F.Ü. Tıp Fakültesi Amfi İnşa Görseli (A.1.3.5b de değinildi)

Kanıt B.3.1.5 Dersliklerde Wi-fi Erişimi

Kanıt B.3.1.6 Wi-fi Ağlarına Ulaşım

Kanıt B.3.1.7 Hastane Kütüphanesi Yapılan Değişiklikler

B.3.2. Akademik destek hizmetleri (5)

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.
- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.
- Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.
- Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Lisans düzeyinde akademik danışmanlıklar öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilir. Dekanlık tarafından lisans programına kayıt olan her öğrenciye tam zamanlı öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman tayin edilmektedir. Danışman atamaları fakültemize özgü F.Ü. Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak belirlenip yürütülmektedir. Belirlenen danışman, öğrencinin isteği doğrultusunda akademik, ekonomik, sağlık, kültür, sosyal ve spor ile ilgili konularda öğrenciye yardımcı olur. İlgili birimdeki öğretim elemanlarına danışmanlık görevleri eşit oranda dağıtılır. Yılda 2 kere programda belirtilen tüm fakültede aynı anda danışman öğretim üyesi saati yapılmaktadır. Ayrıca danışman öğretim üyesi ve öğrencinin birbirlerinde tüm iletişim bilgileri (mail, tlf,) bulunmaktadır. Bu sayede istenilen zamanda sorunsuz bir şekilde iletişim ve destek sağlanmaktadır.

Sadece öğrencilerimize hizmet vermek amaçlı Psikiyatri Anabilim Dalı tarafından yürütülen poliklinik/danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Fakültemizde psikolojik danışmanlık fakültemiz bünyesinde kurulan 'Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Psikolojik Destek Birimi' tarafından sağlanmaktadır. Bu birim; Psikolog Destek, Psikiyatri Doktor Destek ve Acil Psikiyatri Doktor Destek birimlerinden oluşmaktadır. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimize kariyer saatleri başlığı altında dersler verilmektedir. Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından öğrencilerin kariyer planlamalarına; üniversite yaşamına ve üniversiteden çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine yardımcı olabilecek faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt B.3.2.1 <https://tip.firat.edu.tr/page/23006> Eğitim Rehberi (1. Sınıf sayfa 9)

Kanıt B.3.2.2 <https://tip.firat.edu.tr/page/1331> F.Ü. Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Usul ve Esasları

Kanıt B.3.2.3 <https://tip.firat.edu.tr/page/23006> Eğitim Rehberi Kariyer Saati Dersleri

Kanıt B.3.2.4 Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Psikolojik Destek Birimi

<https://tip.firat.edu.tr/announcements-detail/23146>

Kanıt B.3.2.5 Genç Yeryüzü Doktorları Sahadan Sohbetler

Kanıt B.3.2.6 Danışman Öğretim Üyesi Saati Geri Bildirim Raporu (Öğrencilere Ait)

Kanıt B.3.2.7 Öğretim Üyesi Geri Bildirim Değerlendirme Raporu

Kanıt B.3.2.8 Program Değerlendirme

<https://tip.firat.edu.tr/page/28400>

Programını Değerlendirme Raporu

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi 2024-2025 Mezuniyet Öncesi Eğitim

Programını Değerlendirme Raporu

B.3.3. Tesis ve altyapılar (5)

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.*
- *Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.*
- *Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)*
- *Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.*

Eğitim-öğretim binaları ve laboratuvarlar, öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından aktif şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca donanımlı bir bilgisayar laboratuvarımız ve bir mikroskop laboratuvarımız mevcuttur. Ayrıca fakültemizde yürütülen sınavların daha güçlü ve güvenilir şekilde yapılabilmesi için geliştirilmiş olan online sınav sistemimiz bulunmaktadır.

Öğrencilerin yemek ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, hastanemiz bünyesinde yemekhanemiz mevcut olup 4, 5 ve 6. sınıf öğrencilerimiz bu hizmetten faydalanabilmektedir.

Kanıt B.3.2.1 <http://tipsinav.firat.edu.tr> Tıp sınavına ait link

B.3.4. Dezavantajlı gruplar (4)

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.
- Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Dezavantajlı gruplar göz önünde bulundurularak fakülte binası içinde rampalar ve asansörler ile fiziksel altyapı düzenlenmiştir. Fakültemizde, engelli öğrenci ve çalışanların kullanabileceği şekilde dizayn edilen 3 adet asansörümüz bulunmaktadır. Bu asansörlerde görme engellilere yönelik hizmet verebilmek adına Braille Kabartmalı *Asansör alfabesi yer almaktadır*. Fakülte yerleşkesinin çeşitli yerlerinde engelli öğrencilerimiz için derslik ve laboratuvar gibi alanlara erişim için engelli rampaları yapılmıştır. Bunun yanı sıra hem fakülte hem de hastanemizde asansörlerimiz mevcuttur. Engelli öğrencilerimize göre tuvalet ve lavabolar düzenlenmiştir. Fakültemizde öğrencilerimize yönelik dezavantajlı gruplarla daha sağlıklı iletişim kurmalarını sağlayabilmek amacı ile işaret dili temel eğitimleri yapılmaktadır bunun yanı sıra dezavantajlı gruplara yönelik 2025-2026 eğitim öğretim yılı için eğitim programımıza ders olarak da yerleştirilmesi planlanmaktadır.

Kanıt B.3.4.1 Bakım Onarım İhtiyacı

Kanıt B.3.4.2 F.Ü. Tıp Fakültesi Amfi İnşa İsteği (A.1.3.5.a da değinildi)

Kanıt B.3.4.3 Sosyal Etkinlik (İşaret Dili)

Kanıt B.3.4.4 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Rampa

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (5)

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar, izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Fakültemizin üniversite genelindeki kulüpler kapsamında sosyal, sanatsal ve kültürel aktiviteleri vardır. Öğrenciler üniversite genelindeki kulüplere ilaveten TURKMSIC çalışmaları ile sosyal sorumluluk projelerine katılabiliyorlar ve alt komiteleriyle çeşitli alanlarda etkinliklere katkı sağlıyorlar. Ayrıca fakültemiz öğrencileri Sağlık Kolları Koordinatörlüğü'ne bağlı öğrenci topluluklarında da faaliyet göstermektedir.

Fakültemiz öğrencileri, yeni yapılan modern imkânlarla sahip geniş kapasiteli üniversitemiz merkez kütüphanesinden ve fakültemiz içerisindeki Şehit Barbaros AY okuma salonundaki kaynaklardan faydalanabilmektedir. Fakültemizde internet kullanımı için bilgisayar ve çalışma salonu fakülte binasında ve hastanede öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bununla birlikte fakülte içerisinde öğrenci için, kantin ve kafeterya bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencileri üniversite kampüsü içerisinde bulunan spor tesislerinden yararlanabilmektedir.

Fakültemiz bünyesinde çok sayıda öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar gerek toplumsal katkı açısından gerekse sportif faaliyetler yaparak devamlılıklarını sürdürmektedir. Bu faaliyetler için (spor faaliyetleri için fakülte önündeki sahalar) mekân ihtiyacı dekanlık tarafından sağlanmaktadır. Bütçe ise Spor Daire ve Başkanlığı tarafından temin edilmektedir. Ayrıca bu faaliyetlerin sorunsuz yürütülmesi için her öğrenci topluluğundan sorumlu bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu sayede eksiklikler ve yapılan işler değerlendirilebilmektedir.

Kanıt B.3.5.1 TURMSIC Etkinliğine Ait Resmi Yazı

Kanıt B.3.5.2 Olur(TURKMISC Fırat Öğrenci Topluluğu) Meme Kanseri Farkındalık

Kanıt B.3.5.3 Olur (TURKMSIC Öğrenci Topluluğu)

Kanıt B.3.5.4 Fakültemiz Tanıtım Standına Ait Görseller

Kanıt B.3.5.5 Psikolojik danışmanlık merkezi

Kanıt B.3.5.6 Olur(TURKMISC Fırat Öğrenci Topluluğu) Açık Hava Sinema Etkinliği

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (4)

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar.
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Fakültemizce ihtiyaç duyulan kadrolar; öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçlar açısından değerlendirilerek, Rektörlük Makamına bildirilir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, 2547 sayılı Kanun başta olmak üzere Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite Personel Dairesi Başkanlığının çıkarmış olduğu düzenleme ve süreçlere uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Üniversitemizde atama ve yükseltme ölçütleri belirlenmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Tıp fakültesinin; eğitim, araştırma ve hizmet işlevleri kapasite dengesinin sağlanmaya çalışıldığı hem araştırma hem de eğitim niteliklerine uygun, liyakati ön planda tutan akademik kadro oluşturulması hedeflenmektedir. Tıp fakültesinin akademik kadro yapılanması ve gelişimi için eğitim, araştırma ve hizmet yükleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmede ilgili anabilim dallarının istemleri göz önünde bulundurulmaya çalışılmaktadır. Fakültemizde eğitim odaklı bir yapılanma ile araştırma ve özellikle hizmet faaliyetlerinin eğitim süreci üzerinde olumsuz bir etki oluşturmaması yönünde belirli bir hassasiyet gösterilmektedir. Fakültemizin akademik kadro yapılanmasında gerek uzmanlık öncesi gerekse uzmanlık sonrası eğitimin verilebilmesi için her bir anabilim veya bilim dalında en az üç öğretim üyesi olacak şekilde gelişim planı yapılmaktadır. Fakültemizdeki akademik kadrolarının görev ve sorumluluklarını çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirtilmiş ve web sayfasından yayınlanmaktadır. Fakültemizde öğretim elemanlarının seçim, atama ve akademik yükseltme kriterleri, fakültemizin öz görev, amaç ve işlevlerine uygun olarak, eğitim, araştırma, diğer akademik ve mesleki etkinliklerini içerecek şekilde, vizyon ve misyonuna uygun, gereksinimlerini en hızlı şekilde karşılayabilecek, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatını oluşturan kanun, tüzük ve yönetmelikler ile paralellik gösterecek şekilde geliştirilmektedir. Üniversitenin atama yükseltme kriterleri 2547 sayılı Kanunun 23, 24, 26 ve 65. maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Fakültemizin ideal akademik kadro sayıları belirlenirken mevcut programlar, açılması planlanan yeni programlar, ders yükleri, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları, müfredat değişiklikleri, sürekli eğitim programları, sağlık hizmeti sunumu ve araştırma ölçütleri ile birlikte anabilim dallarının kadro talebi istekleri de göz önüne alınmıştır ve tüm bu kriterler Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten

sonra her yıl, içinde bulunulan yıla ait incelemelerle bir sonraki yıla ait planlamalar yapılmakta ve bu doğrultuda kadro talebinde bulunmaktadır. Fakültemiz ve üniversitemizin olanakları ile Yükseköğretim Kurulunun bu taleplere cevap verebildiği ölçüde yeni akademik personel sağlanmaktadır.

Fakültemizdeki akademik kadrolarının görev ve sorumluluklarını çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirtilmiş ve web sayfasından yayınlanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Üniversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştır. Akademik kadronun görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Kanunun öğretim elemanlarını tanımlaması kapsamında, her akademik unvana göre yürürlükte olan ilgili maddelerde tanımlanmış şekliyle uygulanmaktadır. Fakültemizdeki akademik kadrolarının görev ve sorumlulukları, çalışma alanları ve akademik düzeyleri göz önüne alınarak tanımlanmıştır.

Her akademik yıl döneminin başında gerçekleştirilen Fakülte kurulları ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantıları da mevcut süreçlerin değerlendirilmesini ve üniversite yönetimine geri bildirimler verilmesini sağlamaktadır.

Üniversitemiz tarafından belirlenmiş atama ve yükseltme yönergemiz bulunmaktadır. Yapılan öğretim üyesi ve görevlisi ilanları resmi gazete yoluyla duyurulmakta, istenilen şartlar belirtilmekte, başvurular kurum dışından da bulunan komisyon tarafından incelenerek şartları sağlayan kişiler kabul edilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü şeffaf olarak eğitim öğretim programı aracılığıyla web sitesinde paylaşılmaktadır. Öğretim üyesi performansları her yıl bölümlerden istenen faaliyet raporu ile belirlenmektedir. Kurum dışından görevlendirme istendiği zamanda kurumun ihtiyacına göre liyakate dikkat edilerek görevlendirme istenmektedir.

Kanıt: B.4.1.1 Öğretim Elemanı Talep Yazısı ve Çizelge

Kanıt B.4.1.2a 2024 yılı Bilimsel Etkinlikler Performans Giden Yazı

Kanıt B.4.1.2b 2024 yılı Bilimsel Etkinlikler Performans Cevap Yazısı

Kanıt B.4.1.3 <https://www.firat.edu.tr/tr/search?search=atanma>+ Atama Yönergesi

Kanıt B.4.1.4 <https://tip.firat.edu.tr/page/23006> 2024-2025 Eğitim Rehberi

Kanıt B.4.1.5 <https://tip.firat.edu.tr/page/4299> Akademik kadro görev, yetki ve sorumlulukları

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi (5)

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi Alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dâhil).
- Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.
- Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Fakültemizde tüm öğretim elemanlarının efektif ve etkin biçimde görev yapabilmeleri amacıyla eğitimcilerin eğitimi mutlaka verilmektedir. Ayrıca her sınav sonunda öğrencilerden alınan geribildirimle öğretim üyesinin performansı değerlendirilerek kendisine (mahremiyete dikkat edilerek) tebliğ edilmektedir. Bunların yanı sıra öğretim elemanının kendini geliştirmesi amacıyla katılacağı kurs, çalıştay ve seminer gibi etkinliklere katılımı için gerekli akademik izin kolaylıkla sağlanmaktadır.

Aktif ve uygulamalı öğrenme kapsamında düzenli olarak Fakültemiz öğretim elemanlarının katkılarıyla Deney Araştırma Merkezi bünyesinde Deney hayvanlarının kullanımı sertifikalı eğitimleri düzenlenmektedir Gerçekleştirilen eğitim programı çerçevesinde Deney Hayvanları konusunda temel bilgilerin aktarılma ve Deney Hayvanları uygulamasında gerekli yetkinlikler kursiyerlere kazandırılmaktadır.

Kanıt: B.4.2.1 Deney Hayvanları Kurs Görevlendirmesi (Rektörlük)

Kanıt: B.4.2.2 Deney Hayvanları Kurs Görevlendirmesi (Dekanlık)

Kanıt: B.4.2.3 <https://forms.gle/Q1QDjYdH5qZd4FcPA> (Anket Google Form üzerinden yapıldığından Linkin kopyalanarak Google Chrome'ye yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir.)

Kanıt B.4.2.4 Eğitici Eğitimi Kursu

Kanıt B.4.2.5 Kongre Katılım İzni Onayı

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (3)

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Fakültemizde öğrencilerden eğitim öğretimin değerlendirilmesi kapsamında alınan öğretim üyelerini değerlendirme geribildirimleri değerlendirilip öğretim üyelerine Dekanlığımız tarafından teşekkür belgesi verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimize düzenli olarak eğitici eğitimleri verilmektedir. Bu belgeye sahip olan öğretim üyeleri atama ve yükseltme kriterleri kapsamında bu bağlamda ek puan almaktadır.

Kanıt B.4.3.1 Bilimsel Faaliyetler Puan Cetveli

Kanıt B.4.3.2 Aylık Eğitim Faaliyetleri Formu

Kanıt B.4.3.3 Eğitici Eğitimi Kursu (B.4.2.4 de gösterildi)

Kanıt B.4.3.4 [https://www.firat.edu.tr/tr/search?search=atanma+](https://www.firat.edu.tr/tr/search?search=atanma) Öğretim Üyesi Atanma Kriterleri

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi (3)

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Araştırma süreçlerinin aksatılmadan çağa uygun olarak, toplumsal ihtiyaç ve beklentilere göre devamlı revize edilip bu bağlamda üniversite bünyesinde araştırmaları teşvik edecek motivasyonu artıracak, yeniliklerden haberdar edilen kurslar ve eğitimler düzenlenmektedir. Bu birimlerde görevli idari ve akademik personel bulunmaktadır ve görev tanımları yapılmıştır. Akademik çalışmalarında üstün başarı gösteren öğretim üyeleri rektörlük tarafından ödüllendirilmektedir. Ayrıca fakültemiz tarafından da araştırma, eğitim vb faaliyetlerde bulunan öğretim elemanlarımıza motivasyon amaçlı döner sermaye üzerinden ek bir katkı sağlanmaktadır.

Kanıt: C.1.1.1 D Puan Cetveli Yazışma ve Puanlama

C.1.2. İç ve dış kaynaklar (3)

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir..	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Fakültemizin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü ayrıca araştırma faaliyetlerinin devamlılığını sağlayan amfiler, öğrenci lab., ve anabilim dallarına ait tüm fakülteye de hizmet eden araştırma laboratuvarları mevcuttur. İhtiyaç duyulan eksik materyaller rektörlük bütçesinden ayrılan kalemle temin edilmektedir. Fiziki şartların daha da iyileştirilmesi için alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Araştırmaya yeni başlayan akademik personellere yönelik BAP bünyesinde hoş geldin projesi adı altında mali proje ödeneği bulunmaktadır. Elde dataların sunulması ve tüm dünyada yapılan çalışmaların takibi amacı ile gidilecek konferans ve kongreler için BAP bünyesinde ödenekler mevcuttur. Yıllar içerisinde artan talepler doğrultusunda ödenek kalemleri artırılmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar (5)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır..	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizde Tıpta uzmanlık eğitimi bizzat yapılmaktadır. Sınav yılda iki kere belirlenen tarihlerde (ilkbahar- sonbahar dönemleri) ÖSYM tarafından yapıpıp sınav başarısına ve bölüm ihtiyaçlarına binaen belirlenen kadrolara göre tercihler yapılarak merkezi yerleştirmeler yapılmaktadır. Uzmanlık eğitimi sonrası mecburi hizmet yükümlülüğü kurası ile mezunlarımızın görev yerleri merkezi olarak belirlenmektedir. Günümüze kadar 1665 adet öğrenci uzmanlık eğitimini almış mezunumuz bulunmaktadır. Fakülte bünyesindeki bazı anabilim dalları Sağlık bilimleri enstitüsü bünyesinde lisansüstü programlara destekte bulunmaktadır.

Kanıt C.1.3.1 Mezun Öğrenci Sayısı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (2)

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tıpta uzmanlık eğitimi alan öğrenci sayıları fakültenin ilgili bölümleri ve sağlık bakanlığı tarafından toplumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Tıpta uzmanlık tezleri yapılırken TÜBİTAK- TÜSEB gibi ulusal programlar çerçevesinde yapılmasına dikkat edilerek araştırmacının proje yapma araştırma yapma yönü de eğitim içerisinde geliştirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz Bap birimi tarafından bu eğitim için kullanılmak üzere ödenekte mevcuttur. Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri ve gelişimi için kurs ve benzeri programların düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kanıt C.2.1.1 FÜBAP Devam Eden Projeler

Kanıt C.2.1.2 FÜBAP Biten Projeler

Kanıt C.2.1.3 TUBİTAK Devam Eden Projeler

Kanıt C.2.1.4 TUBİTAK Biten Eden Projeler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (1)

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

Fakültemizde bu program bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (4)

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Kurumun yıllık faaliyetleri düzenli olarak her yıl irdelenerek aksaklıklar ve eksiklikleri tespit edilerek gerekçeleri belirlenip gerekli değişimler ve eğitimlerin kurum içinde yapılmasının yanı sıra kurum dışı işbirlikleri rakiplerin performansları irdelenip yenilikçi değişimler yapılmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerinin yıl içinde yapmış olduğu tüm akademik faaliyetler yılsonunda istenerek analizleri yapılmaktadır. Rektörlük ve dekanlık yönetiminin beraber gerçekleştirdiği birim içi ziyaretlerde gerekli değerlendirmeler ve geri bildirimler karşılıklı paylaşılmaktadır.

Kanıt: C.3.1.1 Yıllık Performans Çizelgesi

Kanıt: C.3.1.2a Bilimsel Faaliyetlerin Anabilim Dalı Başkanlıklarından İstek Yazısı

Kanıt: C.3.1.2b Bilimsel Faaliyetlerin İlgili Birimlere Sevki

Kanıt C.3.1.3 Ziyaret Kapsamında Rektör Başkanlığında Toplantı Duyurusu (A.1.2.7 de gösterildi)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (4)

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetleri her yıl fakülte tarafından istenilen resmi yazılarla irdelenmektedir. Rektörlük ve dekanlık yönetiminin beraber gerçekleştirdiği birim içi ziyaretlerde gerekli değerlendirmeler ve geri bildirimler karşılıklı paylaşılmaktadır. Performansı yüksek olan öğretim üyelerine bizzat rektörlük tarafından teşekkür ve takdir belgeleri ile onore edilmektedir. Düşük olanlarda ise gerekçeler irdelenip eksiklikleri tespit edilip teşvik etmek amaçlı ihtiyaç duyulan kurslar ve eğitimler planlanmaktadır.

Kanıt: C.3.2.1 Yıllık Performans Çizelgesi (C.3.1.1 de gösterildi)

Kanıt: C.3.2.2 2024 Akademik Teşvik Dönemi Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü Komisyon Raporları

Kanıt: C.3.2.3 Akademik Teşvik Ödeneği AD Yazılan Yazı

Kanıt: C.3.2.4 Akademik Teşvik Başvuru Bölüm Başkanlığı Gelen Cevap

Kanıt C.3.2.5 Akademik Teşvik Puan Cetveli

Kanıt C.3.2.6 Ziyaret Kapsamında Rektör Başkanlığında Toplantı Duyurusu (A.1.2.7 de gösterildi)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (5)

Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz çalışanlarının, sağlık hizmetlerinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde en iyi konumda olmasını temel amaç olarak benimsemiştir. Bu amaçla öğretim üyeleri tarafından, sağlık alanında toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla hem yerel hem de ulusal medyada bilgilendirme ve açıklamalar yapılarak, topluma yönelik eğitici ve öğretici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İlgili videolar, Öğretim üyelerimizin halkı bilgilendirme videoları başlığı altında web sitemizde toplumla paylaşılmaktadır. Öğretim üyelerimiz tarafından toplumun ihtiyaç duyduğu güncel konularda bilgilendirme ve farkındalığı artırma amaçlı sözlü bilgilendirmelerin yanı sıra görsel iletişim araçları da kullanılmaktadır.

Tıp Fakültesi öğretim elemanları ve öğrencileri ile birlikte Elazığ ve bölgesindeki hastalara 3. Basamak sağlık hizmeti sunmaktadır. Bu hizmet yıllık 1,5 milyon poliklinik ve 1.100 yatak kapasiteli F.Ü. Hastanesinde verilmektedir.

Kanıt D.1.1.1 <https://tip.firat.edu.tr/news-detail/24303> Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele

Kanıt D.1.1.2 <https://tip.firat.edu.tr/news-detail/24005> En İyi Narkotik Polisi Anne

Kanıt D.1.1.3 Dünya Tütünsüz Günü Etkinliğine Ait Resmi Yazı ve Görseller

Kanıt D.1.1.4 Bisiklet Turu Etkinliğine Ait Görseller

Kanıt D.1.1.5 Hazar Gölü Sahili Temizliği Etkinliğine Ait Görseller

D.1.2. Kaynaklar (2)

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Toplumsal katkının temellerinden olan temel ve ileri düzey sağlık hizmetleri hastanemiz tarafından verilmektedir. Bunların yanı sıra bilgilendirme toplantıları yapmak için kurum içi kurum dışı) öğretim üyelerine imkân sağlanmaktadır. Ayrıca farkındalık haftalarında öğretim üyeleri ve öğrenci kulüplerimizin katılımıyla standlar kurularak eğitimler ve taramalar yapılmaktadır. Öğrencilerin topluma aidiyet duygularının artmasını, içinde yaşadıkları topluma olumlu katkılar yapmalarını, bunun aynı zamanda toplumsal bir sorumluluk olduğu bilincine ulaşmalarını, ekip çalışması da yaparak sağlayan Toplumsal Destek Projeleri müfredatımızda klinik öncesi dönemlerde yer verilmektedir. Dönem I'de Kızılay Kurumu, Dönem II'de Huzurevi, Kadın Sığınma Evleri, Sevgi Evleri, Dönem III'de Elazığ Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi'ne bağlı AMATEM'de etkinlikler yapılmaktadır. Bu etkinliklerde ön hazırlıklardan sonra öğrenciler küçük gruplar halinde ekip olarak hedef gruba çeşitli eğitimlerin yanında müzik dinletisi, oyunlar oynatma, hikâye-fıkra anlatma, resim yapma gibi çeşitli aktiviteler düzenlemektedir.

Elazığ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yapmış olduğumuz çevre temizliği ve atıkların değerlendirilmesi etkinliğinde fakültemize geri dönüşüm kutuları temin edilmiş ve fakültemize sıfır atık belgesi kazandırılmıştır.

Bunlar için ayrılan herhangi bir finansal kaynağımız bulunmamaktadır ancak toplumsal katkıyı sürdürebilmek adına akademik, idari personellerimiz ve öğrencilerimiz ile bu tür projeler desteklenmektedir.

Kanıt D.1.2.1 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Elazığ İl Müdürlüğü tarafından Temel Seviyede sıfır atık belgesi alındı. (Google form üzerinden yapıldığı için linkin kopyalanarak Google Chrome'a yapıştırıldıktan sonra açılması gerekmektedir).

<https://www.firat.edu.tr/tr/page/news/universitemiz-sifir-atik-belgesi-almaya-hak-kazandi-5357>

Kanıt D.1.2.2 05-09 Haziran Türkiye Çevre Haftası kapsamında Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim görevlileri, öğrencileri ve kurumumuz personelinin katılımıyla Fırat Üniversitesi Kampüsünde Çevre Etkinliği düzenlenmiştir.

<https://tip.firat.edu.tr/news-detail/23569>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (4)

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan Birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Fakültemiz, kurumsal bir yönetim anlayışı ile vermiş olduğu tüm hizmetlerde yüksek kalitede ve güvenilir hizmet sunumu gerçekleştirmeyi, kalite standartlarına uyarak ve bu standartları sürekli izleyerek iyileştirmeyi, klinik ve poliklinik kaynaklarını etkin kullanarak hastaların memnuniyetini arttırmayı ve geri dönüşler yoluyla kendini geliştirmeyi ilke olarak benimsemiştir.

Kanıt D.2.1.1 Hasta deneyim anketi formu (A.1.5.4 de gösterildi)

Kanıt D.2.1.2 <https://tip.firat.edu.tr/news-detail/24022> Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencileri ile İl Afet Müdürlüğü tarafından Sosyal Sorumluluk projesi Kızılay ile Dirençli Toplum projesi gerçekleştirildi.

Kanıt D.2.1.3 <https://tip.firat.edu.tr/news-detail/23969> Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı ile Elazığ Afet Müdahale Merkezi Müdürlüğü ve Türk Kızılay Elazığ Kan Bağışi Merkezi işbirliğiyle Tıp Fakültesi Öğrencilerine yönelik, bir dizi etkinlik gerçekleştirildi.

Kanıt D.2.1.4 <https://tip.firat.edu.tr/news-detail/24059> Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi, Elazığ, il Milli Eğitim Müdürlüğü ve Fırat Üniversitesi engelli araştırma ve uygulama merkezi müdürlüğü iş birliği ile 17 Ekim 2024 tarihinde tıp fakültesi öğrencilerine yönelik işaret dili eğitimi verildi.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Uluslararası ve ulusal akademik ve sosyal birimler tarafından akredite edilmiş kurumsal kimlik, Yerel kurumlar ile olumlu ilişkiler, Kalite yönetimi ve sürekli gelişim ilkesini benimseyen yönetim anlayışı, Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapısı,	Fakültemiz yönetiminin Türkiye Tıp Dekanlar Konseyi toplantılarına aktif üye olarak katılıp gelişme ve yenilikleri takip etmesi, Fakültemiz yönetiminin özellikle mezuniyet öncesinden sorumlu Dekan Yardımcısının UÇEP (Ulusal Çekirdek Eğitim Programı) toplantılarına danışmanlık yaparak eğitimdeki gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak, Bölgesel sağlık kuruluşları ile olumlu ilişkiler, Mevcut bilim dallarımızın geliştirilmesi için yandal uzmanlarının tahsis edilmesi,

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Eğitim ve hizmet sunumunda geri bildirim sürecinin yerleşmiş olması, Öğretim elemanlarının tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması, Öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma yapabileceği kütüphane ve internet olanaklarının sağlanması, Öğrenci Laboratuvarında her öğrenciye bir mikroskop imkânı bulunması, Tıbbi beceri laboratuvarının varlığı, Her uzmanlık dalında eğitim veriliyor olması, Anadal/Yandal uzmanı olan öğretim üyelerimizin çoğunlukta olması, Öğretim üyelerinin çoğunluğunun eğitici eğitimi kursunu almış olması,	Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal destek projelerine katılımlarını artırmak amacıyla motivasyon ve ödül sistemlerinin geliştirilmesi, Artan öğrenci sayısına binaen eğitim alanlarımızın yenilenmesi ve genişletilmesi (yeni amfi yapılması), Geri dönüşlerin daha düzenli ve sistematik bir şekilde alınabilmesi için mezunlarımız ile kurulan ilişkilerin artırılması, Eğitim programımızın her yıl gelişimini raporlamamız.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Fakültemizde araştırma laboratuvarlarının yeterli ve donanımlı seviyede olması, Teknolojik altyapının ve ulaşılabilirliğin iyi seviyede olması, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı faaliyetleri kapsamında öğrencilerimize 1, 2 ve 3. Basamak sağlık kuruluşlarında Pratik eğitim ve araştırmaların yapılması, Yeterli donanım ve altyapı imkânlarına sahip Fakültemiz bünyesinde Deney Hayvanları Araştırma Merkezinin bulunması, Yeterli donanım, altyapı ve yüksek teknoloji imkânlarına sahip aynı zamanda bölgeye sağlık hizmeti sunan araştırma ve uygulama merkezi müdürlüğümüzün (Hastane) bulunması. Bilimsel yayın sıralamasında üst sıralarda yer alınmasını sağlayan bir akademik çalışma ortamının bulunması,	Fakültemiz öğrencilerinin bilimsel araştırma ile ilgili faaliyetlere yönlendirilmesi, Bazı anabilim dallarımızda yeterli akademik kadroya sahip bulunmaması nedeniyle bilimsel araştırmalara yeterli zaman olmadığından akademik kadronun güçlendirilmesi, Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları yoluyla akademik personel ve öğrencilerimizin yurtiçi ve yurtdışında bilgi, görgü ve deneyimlerini artıracak imkânların sağlanması,

D. TOPLUMSAL KATKI	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Fakültesi ve hastanelerine, şehir içi ulaşımının çok kolay olması, Yanık Tedavi Ünitesi, Tüp Bebek Merkezi Obezite ve Yeni doğan cerrahisinin en yoğun yapıldığı merkezlerden biri olması Diyabet ve Hasta Çocuk Okulunun bulunması, Patoloji immüno histokimya laboratuvarı Hastanemizde yoğun bakım üniteleri, palyatif bakım ünitesi, tüm bilim dallarında endoskopik cerrahi imkânlarının bulunması, Öğretim üyelerimiz tarafından halka yönelik bilgilendirme videoları ve tv programları ile seminer ve söyleşilerin yapılması, Öğrencilerimiz tarafından halka açık alanlarda sağlık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık ile ilgili eğitimlerin verilmesi	Sağlık turizmi açısından yurtdışından hastanemizde sağlık hizmeti almak isteyen kişiler için ulaşım imkânlarının kolaylaştırılması, Elazığ ilimizin ekonomi, kültür-yaşam, sanayi gibi alanlarda sahip olduğu potansiyeli kullanarak topluma hizmet sunumunda mevcut konumunu daha da ileriye taşıması, Sağlık merkezimizin topluma sunmuş olduğu sağlık hizmeti faaliyetlerinin bilinirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin yapılması, Dezavantajlı (engelli bireylerin) gruplara yönelik eğitim ve sağlık hizmeti alanında engelsiz faaliyetlerin artırılması.

ÖZET

Fakültemiz Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi programımız ilk olarak Ocak 2017’de TEPDAD tarafından akredite edilmiş olup, 2023 yılında ilk akreditasyon sürecinin sonlanmasının ardından yeniden değerlendirilmiş ve 2029 yılına kadar TEPDAD tarafından tekrar akredite edilmiştir.

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde yönetim modeli olarak Türk Standartları Enstitüsü’nün TSE 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi’ni merkeze alarak, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu’nun (YÖKAK) Değerlendirme Başlıkları olan; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, AR-GE ve Toplumsal Katkı başlıklarını ana proses olarak kabul etmektedir. Fakültemiz, Stratejik Plana bağlı olarak stratejik süreçler ile yönetilen bir fakültedir.

Kurumumuzda yönetim modeli olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu mevzuatına uygun olarak Akademik ve İdari yönetim şemaları belirlenmiş ve bu yapılanmaya paralel olarak görev yapan personel için görev, yetki ve sorumluluk tanımları ile gerçekleştirilen görevlerin iş akış diyagramları belirlenerek personele tebliğ edilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir.

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi olarak amacımız, bireylere ülke ve dünya gerçeklerine uygun bilgi ve beceriyi kazandırarak, bağımsız çalıştıklarında düşünce ve tutumları ile hızlı ve doğru karar alan hekimler yetiştirmektir. Fakültemizin çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükselebilmesi için işbirliği yapılması gereken iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Bu amaçla, fakültemizin, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde, eğitim programlarının düzenlenmesinde tanımlanmış olan iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır. İşbirliği içerisinde olduğumuz bu paydaşların listesini belirlemek ve paydaş analizi yapmak için çalışmalar yapılmış, yapılan değerlendirmeler sonrasında Fırat Üniversitesi Rektörlük Kalite birimi ile beraber paydaş listeleri ve GZFT analizi oluşturulmuş ve web sitemize konulmuştur. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri karşılıklı olarak işbirliği içerisinde geri dönüşler doğrultusunda yürütülmektedir.

İç ve dış paydaşlarımızdan belli aralıklarla geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmeler yapılarak, geri bildirimler doğrultusunda değişiklikler ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Fakültemizin topluma yönelik sosyal sorumlulukları arasında, etik değerlere bağlılık (adalet, eşitlik ve dürüstlük), saydamlık (yönetişel şeffaflık ve hesap verebilirlik), kaliteyi içselleştirme ve toplumun sorunlarına/önceliklerine duyarlılık ilkeleri ilk sıralarda yer almaktadır.

Fakültemiz çalışanlarının, sağlık hizmetlerinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde en iyi konumda olmasını temel amaç olarak benimsemiştir. Bu amaçla öğretim üyeleri tarafından, sağlık alanında toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla hem yerel hem de ulusal medyada bilgilendirme ve açıklamalar yapılarak, topluma yönelik eğitici ve öğretici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İlgili videolar, Öğretim üyelerimizin halkı bilgilendirme videoları başlığı altında web sitemizde toplumla paylaşılmaktadır. Öğretim üyelerimiz tarafından toplumun ihtiyaç duyduğu güncel konularda bilgilendirme ve farkındalığı artırma amaçlı sözlü bilgilendirmelerin yanı sıra görsel iletişim araçları da kullanılmaktadır. Fakültemiz bünyesindeki öğrenci klüpleri tarafından sürekli olarak farkındalık oluşturma ve toplumu bilinçlendirme amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir.

Ayrıca Tıp Fakültesi Hastanemizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri aralıksız olarak devam etmektedir. Ayrıca deprem, pandemi vb. afet durumlarında ve olağanüstü durumlarda toplumun ihtiyaç duyduğu tüm sağlık hizmetleri üst seviyede sunulmakta, topluma destek sağlanmaktadır.

Fakültemiz, kurumsal bir yönetim anlayışı ile vermiş olduğu tüm hizmetlerde yüksek kalitede ve güvenilir hizmet sunumu gerçekleştirmeyi, kalite standartlarına uyarak ve bu standartları sürekli izleyerek iyileştirmeyi, klinik ve poliklinik kaynaklarını etkin kullanarak hastaların ve çalışanlarının memnuniyetini arttırmayı ve geri dönüşler yoluyla kendini geliştirmeyi ilke olarak benimsemiştir. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri karşılıklı olarak işbirliği içerisinde geri dönüşler doğrultusunda yürütülmektedir.

Fakültemizde, çağdaş eğitimin gerektirdiği ters yüz sınıf gibi öğrenci merkezli öğretim faaliyetlerinin artırılmasına, entegre modele sahip eğitim programımızda entegrasyonu güçlendiren klinik ve klinik öncesi öğretim üyelerini bir araya getiren panel gibi faaliyetlerin arttırılarak devam ettirilmesine, öğrencilerin ilgi duydukları gerek alan gerek alan dışı konularda gelişimlerini destekleyecek seçmeli derslerin artırılmasına ve topluma dayalı faaliyetlerin eğitim programı içinde özellikle eğitimin erken dönemlerinde yer verilmesine özellikle hassasiyet gösterilerek bu konuda değişiklikler ve planlamalar yapılmıştır. Ayrıca gerek pandemi, gerek yaşanan deprem felaketlerinden etkilenen ve bu süreçte eğitim kalitesinden ödün vermeden eğitimi sürdüren fakültemizde, olağanüstü hallerde izlenecek kuralları belirleyen yönergenin oluşturulması yine bu süreçte gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin sürekli mesleki gelişimini destekleyecek konferans ve panellerin artırılmasına, UÇEP uyumlu eğitim programında davranışsal sosyal ve beşeri alanda derslerin sayısının her dönemde artırılmasına ve bu alanda farklı kazanımlara da hizmet eden Toplumsal Destek Projelerine yer verilmesine dikkat edilerek çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Yeterlilik açısından sadece hizmet sunumu başlığında değil, eleştirel analitik düşünme, problem çözme, araştırma yapma, kanıta dayalı tıp uygulaması yapma ve ekip üyesi olarak çalışma gibi diğer yeterlik alanlarındaki bilgi ve becerilerini geliştirmeye fırsat veren eğitim faaliyetleri arttırılmıştır. Ölçme değerlendirme faaliyetlerinde farklı yöntemlere yer verilmesi, yapılan sınavlarda geçerlilik ve güvenilirliğin artırılması, öğretimin ölçme faaliyetlerine yansımaları için tüm anabilim dallarıyla çalışmaların çoğalarak devam etmesi konusunda uygulamalar yapılmıştır. Öğrencilerin gerek klinik öncesi gerek klinik dönemde sorumluluklarının belirlenmesi için çalışmalar yapılmış ve öğrencilere mezuniyet sonrası süreci planlamalarında yol gösterici olabilecek faaliyetler artırılmıştır. Bununla da ilişkili olarak değişim programlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar başlatılmış ve ayrıca aidiyet duygusunu da geliştiren öğretim üyesi öğrenci etkileşiminin artırılmasına, eğitim programımızın değerlendirilmesinde bağlam, girdi, süreç ve çıktı bileşenlerinin birlikte ele alınarak uygulanabilecek modellerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar da arttırılmıştır. Bu süreçte ayrıca, öğretim elemanları ile ilgili gerek görev tanımlarının belirlenmesi, gerekse mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ile ilgili çalışmalar artırılmış olup altyapı ve olanakların çağdaş gereksinimleri karşılar düzeyde geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönündeki çalışmalara ağırlık

verilmiştir. Tüm bu çalışmaların yürütülmesinde gerekli örgütlenme, yönetim ve yürütme aşamasında iyileştirme çalışmalarına bu süreçte yer verilmiştir. Gelişimci ve yenilikçi fakülte çalışanlarımız ile birlikte toplumsal sağlık bilincinin aşılması ve toplumla iç içe yaşayabilen hekimleri en iyi nasıl yetiştirebiliriz gayreti içindeyiz.